

بسمه تعالی



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

دانشکده پرستاری نقده

لاگ بوک دروس بالینی

ویژه دانشجویان پرستاری

سال تحصیلی :

نام و نام خانوادگی دانشجو :

شماره دانشجویی :

محل کارآموزی:

تدوین: علی دارابی، عضو هیئت علمی دانشکده پرستاری نقده

## فهرست لاگ بوک ها

### ترم دوم

لاگ بوک کارآموزی اصول و مهارت های پرستاری ..... [۴]

### ترم سوم

لاگ بوک کارآموزی پرستاری بزرگسالان و سالمندان ۱ ..... [۲۰]

لاگ بوک کارآموزی فارماکولوژی بالینی ..... [۳۵]

### ترم چهارم

لاگ بوک کارآموزی پرستاری بزرگسالان و سالمندان ۲ ..... [۴۹]

لاگ بوک کارآموزی پرستاری مادران و نوزادان ..... [۶۳]

### ترم پنجم

لاگ بوک کارآموزی پرستاری بزرگسالان و سالمندان ۳ ..... [۸۱]

لاگ بوک کارآموزی روان پرستاری ..... [۹۸]

لاگ بوک کارآموزی پرستاری سلامت فرد و جامعه و محیط ..... [۱۱۱]

لاگ بوک کارآموزی پرستاری بیماری های کودکان ..... [۱۲۶]

### ترم ششم

لاگ بوک کارآموزی بیماری شایع ..... [۱۴۲]

لاگ بوک کارآموزی پرستاری در بخش های ویژه ..... [۱۷۲]

لاگ بوک کارآموزی روان پرستاری ..... [۲۱۷]

لاگ بوک کارآموزی پرستاری سلامت فرد و جامعه و محیط ..... [۲۳۰]

## ترم هفتم

لاگ بوک کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان سالمندان (۱ و ۳ و ۲) ..... [۲۴۶]

لاگ بوک کارآموزی در عرصه پرستاری مراقبتهای ویژه ..... [۲۶۹]

## ترم هشتم

لاگ بوک کارآموزی در عرصه پرستاری اورژانس حوادث غیر مترقب ..... [۲۹۷]

کارآموزی در عرصه درس پرستاری سلامت جامعه (فرد، خانواده، محیط) ..... [۲۹۸]

لاگ بوک کارآموزی در عرصه پرستاری مادر و نوزاد ..... [۲۹۹]

لاگ بوک کارآموزی در عرصه اصول مدیریت پرستاری ..... [۳۰۰]

لاگ بوک کارآموزی در عرصه پرستاری بیماری های کودکان ..... [۳۰۰]

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی اصول و مهارت های پرستاری بالینی

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم دوم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها ) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

تدارک موقعیت مناسب و واقعی برای دانشجویان، برای آشنایی با قوانین و مقررات، وسایل و تجهیزات، نحوه ارتباط با بیمار و اجرا یا مشارکت در اجرای پروسیجرهای پرستاری به منظور یادگیری و دستیابی به توانایی اجرای مهارت.

## اهداف اختصاصی

از دانشجو انتظار می رود در پایان جلسات کارآموزی بتواند؛

۱- با بیمارستان، دستگاه ها و تجهیزات موجود در بخش آشنا شود.

۲- اختصارات و اصطلاحات را به درستی به کار بندد.

۳- روش های کنترل عفونت شامل شست و شوی دست ها، دفع صحیح وسایل نوک تیز را هنگام مراقبت از مددجو به کار بندد.

۴- پروسیجرهای پرستاری را زیر نظر مربی اجرا کند.

۵- اکسیژن درمانی با استفاده از کانولای بینی، ماسک و... را به درستی اجرا کند.

۶- کاربرد گرما و سرما درمانی را عملاً نشان دهد.

۷- از انواع تغییر وضعیت بیمار آگاهی داشته باشد.

۸- احتیاطات مربوط به ایمنی را رعایت کند.

۹- علائم حیاتی را به طرز صحیح کنترل و ثبت نماید.

۱۰- انواع لوله های آزمایش (CBC، لخته، ESR و...) را به درستی تشخیص دهد.

- ۱۱- نمونه های آزمایشگاهی را به طرز صحیح جمع آوری نماید.
- ۱۲- مراقبت های لازم جهت پیشگیری از زخم بستر را انجام دهد.
- ۱۳- مراقبت از زخم و پانسمان را به طرز صحیح انجام دهد.
- ۱۴- مهارت رگ گیری و استفاده صحیح از آنژیوکت را بداند.
- ۱۵- از انواع عوارض ناشی از آنژیوکت آگاهی داشته باشد.
- ۱۶- مراقبت های لازم جهت برطرف کردن نیازهای تغذیه ای مددجو (NGT، NPO) را به عمل آورد.
- ۱۷- مراحل مختلف پذیرش، انتقال و ترخیص را به طرز صحیح انجام دهد.
- ۱۸- انواع سرم ها را بشناسد و نحوه صحیح محاسبه تعداد قطرات را به درستی انجام دهد.
- ۱۹- دستورات دارویی را به روش های مختلف و به طرز صحیح اجرا نماید.
- ۲۰- ارتباط درمانی صحیح با بیمار برقرار کند.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات<br>عمومی           | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                         |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت<br>شناسی            | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                         | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                         | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت<br>ظاهر           | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                         | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                         | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس<br>مسئولیت        | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                         | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم<br>و دقت      | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
| انتقاد<br>پذیری         | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و<br>برخورد       | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی               | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت<br>اصول<br>اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                         | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                       |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | برقراری ارتباط حرفه ای مناسب با بیمار |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با پرونده پزشکی بیمار بستری    |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | شستشوی دست به روش طبی                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل و ثبت علائم حیاتی               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش مددجو در بخش                    |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اجرای عملیات ترخیص                    |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | نحوه انتقال مددجو به سایر بخش ها      |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل و ثبت جذب و دفع (I&O)           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گرفتن نوار قلب                        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کار با میکروست                        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با انواع سرم                   |

|                                 |            |            |            |            |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| تنظیم قطرات سرم                 | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| وصل کردن سرم و مراقبت از آن     | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| انجام هپارین لاک                | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تعویض پانسمان                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| رگ گیری                         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی با عوارض ناشی از آنژیوکت | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| خارج کردن آنژیوکت               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| باز کردن بسته استریل            | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| پوشیدن دستکش استریل             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| شستشوی زخم                      | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| انواع درن                       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن دارو به صورت خوراکی        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق عضلانی                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|                                        |            |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| تذریق زیر جلدی و داخل جلدی             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن دارو به صورت بلوس                 | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن دارو به صورت انفوزیون             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ریختن قطره چشم، گوش و بینی             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن داروهای استنشاقی                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تجویز اکسیژن با کانولای بینی و ماسک    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| اندازه گیری قند خون با گلوکومتر        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از NGT و تغذیه بیمار از طریق آن | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از سوند ادراری                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تهیه نمونه خون محیطی                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| کاربرد گرما درمانی و سرما درمانی       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی با انواع Positioning بیمار      | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ثبت گزارش پرستاری                      | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۸ نمره)  | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی بزرگسالان و سالمندان ۱

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم سوم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

به کارگیری آموخته های نظری و مهارت های عملی در مراقبت از مددجویان با کاربرد فرایند پرستاری تحت نظارت مستقیم مربی.

## اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره؛

- ۱- با بیمارستان، دستگاه ها و تجهیزات موجود در بخش آشنا شود.
- ۲- اختصارات و اصطلاحات را به درستی به کار گیرد.
- ۳- روش های کنترل عفونت شامل شست و شوی دست ها و دفع صحیح وسایل نوک تیز را هنگام مراقبت از مددجو به کار بندد.
- ۴- پروسیجرهای پرستاری را به طور صحیح زیر نظر مربی انجام دهد.
- ۵- اکسیژن درمانی با استفاده از کانولای بینی، ماسک و... را به درستی اجرا کند.
- ۶- کاربرد گرما و سرما درمانی را عملاً نشان دهد.
- ۷- از انواع تغییر وضعیت بیمار آگاهی داشته باشد.
- ۸- احتیاطات مربوط به ایمنی را رعایت کند.
- ۹- علائم حیاتی را به طرز صحیح کنترل و ثبت نماید.
- ۱۰- نمونه های آزمایشگاهی را به طرز صحیح جمع آوری نماید.
- ۱۱- مراقبت های لازم جهت پیشگیری از زخم بستر را انجام دهد.

۱۲- مراقبت از زخم و پانسمان را به طرز صحیح انجام دهد.

۱۳- اصول رگ گیری را به درستی انجام دهد.

۱۴- مراقبت های لازم جهت برطرف کردن نیازهای تغذیه ای مددجو (NGT، NPO) را به عمل آورد.

۱۵- مراحل مختلف پذیرش، انتقال و ترخیص را به طرز صحیح انجام دهد.

۱۶- انواع سرم ها را بشناسد و نحوه صحیح محاسبه تعداد قطرات را به درستی انجام دهد.

۱۷- دستورات دارویی را به روش های مختلف و به طرز صحیح اجرا نماید.

۱۸- مراقبت لازم جهت سوند گذاری مثانه را به طور صحیح اجرا نماید.

۱۹- مراقبت لازم جهت سوند گذاری معده را به طور صحیح اجرا نماید.

۲۰- تشخیص های پرستاری و فرایند پرستاری را در بیماران مختلف به کار برد.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار در بخش             |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | رگ گیری                        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری مثانه               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری معده                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گاوژ                           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند معده            |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند ادراری          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل و ثبت جذب و دفع<br>(I&O) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تعویض پانسمان                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | شستشوی زخم                     |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از زخم بستر             |

|                                               |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| گرفتن نمونه خون وریدی                         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گرفتن نوار قلب                                | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| اندازه گیری قند خون با گلوکومتر               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تنظیم قطرات سرم و میکروست                     | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن دارو به صورت خوراکی                      | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق عضلانی                                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق زیر جلدی و داخل جلدی                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق وریدی (بلوس، انفوزیون)                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ریختن قطره گوش، چشم و بینی                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن داروهای استنشاقی                         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از استومی                              | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آماده کردن بیمار برای آندوسکوپی و کولونوسکوپی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| بستن آتل و بانداژ اندام ها                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|            |            |            |            |            |            |                                                             |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت های قبل از عمل و<br>تحويل دادن بیمار به اتاق<br>عمل  |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تحويل گرفتن بیمار از اتاق<br>عمل و مراقبت های بعد از<br>عمل |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار با تراکشن،<br>آموزش و کنترل عوارض           |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار با گچ،<br>آموزش و کنترل عوارض               |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از پین و پروتز                                       |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انواع درن و خارج کردن آن                                    |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آموزش به بیمار و خانواده<br>وی                              |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اجرای عملیات ترخیص                                          |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | نحوه انتقال مددجو به سایر<br>بخش ها                         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ثبت گزارش پرستاری                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی فارماکولوژی بالینی

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم سوم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها ) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین " ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات زیر خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.
-

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

هدف از این کارآموزی، ایجاد بستر مناسب برای استفاده از اطلاعات علمی در زمینه فارماکولوژی در موقعیت های واقعی بالین و تثبیت یادگیری آن ها می باشد.

## اهداف ویژه

از فراگیر انتظار می رود که در پایان دوره:

- ۱- دسته دارویی، اندیکاسیون ها، عوارض جانبی و مراقبت های پرستاری قبل، حین و بعد از دادن داروهای موجود در بخش و هم چنین سایر داروهایی که با نظر مربی در طول دوره مورد بحث قرار می گیرند را توضیح دهد.
- ۲- در هنگام تجویز دارو، هفت اصل صحیح دارودهی به بیماران را شامل بیمار صحیح، داروی صحیح، دوز صحیح، زمان صحیح، تجویز صحیح، مستندسازی صحیح و حق کارکنان، بیمار یا مراقبین بیمار در مورد دستور دارویی داده شده رعایت کند.
- ۳- با داروهای ترالی اورژانس و موارد مصرف آن ها آشنا شود.
- ۴- دارو را از طریق خوراکی به نحوه صحیح تجویز نماید.
- ۵- دارو را از طریق لوله معده به نحوه صحیح تجویز نماید.
- ۶- دارو را از طریق عضلانی به نحوه صحیح تجویز نماید.
- ۷- دارو را از طریق زیر جلدی به نحوه صحیح تجویز نماید.
- ۸- دارو را از طریق داخل جلدی به نحوه صحیح تجویز نماید.

۹- دارو را از طریق وریدی به نحوه صحیح تجویز نماید.

۱۰- داروهای استنشاقی را به طور صحیح تجویز نماید.

۱۱- داروهای موضعی را به طور صحیح تجویز نماید.

۱۲- قطرات ست سرم و میکروست را به نحوه صحیح محاسبه کند.

۱۳- انواع محاسبات دارویی را انجام دهد.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| مسئولیت           | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                         |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با بخش دارویی<br>پرونده بیمار و کاردکس           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با اصطلاحات و<br>اختصارات دارویی                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با انواع اشکال<br>دارویی                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | واحدهای اندازه گیری و<br>تبدیل آن ها در تجویز<br>داروها |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | رعایت هفت اصل صحیح<br>دارو دادن                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تجویز داروها در حاملگی                                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با آنتی دوت برخی<br>داروهای پر مصرف              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی کلی با داروهای<br>ترالی اورژانس                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با تداخلات دارویی<br>شایع                        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تداخلات غذایی و داروها                                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تزریق عضلانی، زیر جلدی و<br>داخل جلدی                   |

|            |            |            |            |            |            |                                                       |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با گزارش عارضه<br>ناخواسته دارویی (ADR)        |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دادن دارو به صورت بلوس                                |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دادن دارو به صورت<br>انفوزیون                         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دادن صحیح قطره چشمی،<br>گوش و بینی                    |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دادن داروهای استنشاقی                                 |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آموزش مصرف دارو و<br>پیگیری عوارض احتمالی به<br>بیمار |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | محاسبه تعداد قطرات سرم<br>و میکروست                   |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انواع محاسبات دارویی                                  |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی بزرگسالان و سالمندان ۲

(۲ واحد کارآموزی)

(۱۰۲ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم چهارم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سرمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
-

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

### هدف کلی

به کارگیری آموخته های نظری و مهارت های علمی و عملی در مراقبت از مددجویان بزرگسال و یا سالمند مبتلا به اختلالات گوارشی، حرکتی و دفعی با کاربرد فرایند پرستاری تحت نظارت مستقیم مربی.

### اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره؛

۱- با بیمارستان، دستگاه ها، تجهیزات و وسایل موجود در بخش آشنا شود.

۲- اختصارات و اصطلاحات علمی را به درستی به کار گیرد.

۳- روش های کنترل عفونت ( شست و شوی دست ها، هند راب و دفع صحیح وسایل نوک تیز) و احتیاطات هوایی، قطره ای و تماسی را در موقعیت های مختلف به کار بندد.

۴- احتیاطات مربوط به ایمنی را رعایت کند.

۵- با انجام احیا پیشرفته قلبی و ریوی آشنایی داشته باشد.

۶- اکسیژن درمانی با استفاده از کانولای بینی، ماسک و... را به درستی اجرا کند.

۷- با مراقبت های قبل و بعد از انواع تست های پاراکلینیکی (سی تی اسکن، رادیوگرافی و ...) آشنا باشد.

۸- داروهای رایج بخش و عوارض آن ها را بداند.

- ۹- با نحوه محاسبه و انجام دستورات دارویی آشنایی داشته باشد.
- ۱۰- علائم حیاتی را به طرز صحیح کنترل و ثبت نماید.
- ۱۱- اصول رگ گیری را به درستی انجام دهد.
- ۱۲- نمونه های آزمایشگاهی را به طرز صحیح جمع آوری نماید.
- ۱۳- با تغذیه بیمار و رژیم غذایی در بیماری های شایع بخش آشنایی داشته باشد.
- ۱۴- از انواع تغییر وضعیت بیمار آگاهی داشته باشد.
- ۱۵- مراقبت های لازم جهت پیشگیری از زخم بستر را انجام دهد.
- ۱۶- مراقبت از زخم و پانسمان را به طرز صحیح انجام دهد.
- ۱۷- مراحل مختلف پذیرش، انتقال و ترخیص را به طرز صحیح انجام دهد.
- ۱۸- تشخیص های پرستاری و فرایند پرستاری را در بیماران مختلف به کار برد.
- ۱۹- نحوه فعالیت و مراقبت در منزل را به بیمار آموزش دهد.
- ۲۰- مراقبت لازم جهت سوند گذاری مثانه را به طور صحیح اجرا نماید.
- ۲۱- مراقبت لازم جهت سوند گذاری معده را به طور صحیح اجرا نماید.
- ۲۲- عمل گاوژ و لاواژ را به درستی انجام دهد.
- ۲۳- انجام انما و دادن داروهای رکتالی را فراگیرد.
- ۲۴- مراقبت های لازم قبل و بعد از عمل جراحی را انجام دهد.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                               |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار در بخش            |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ترخیص بیمار از بخش            |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | رگ گیری اصولی                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری مثانه              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری معده               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گاوژ و لاواژ                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند معده           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند ادراری         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل ثبت، جذب و دفع<br>(I&O) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تعویض پانسمان                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | شستشوی زخم                    |

|            |            |            |            |            |            |                                    |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از زخم بستر                 |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گرفتن نمونه خون وریدی و شریانی     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گرفتن نوار قلب                     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | چک کامل علائم حیاتی                |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اندازه گیری قند خون با گلوکومتر    |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تنظیم قطرات سرم و میکروست          |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دادن دارو به صورت خوراکی           |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تزریق عضلانی                       |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تزریق زیرجلدی و داخل جلدی          |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تزریق وریدی (بلوس، انفوزیون)       |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ریختن قطره گوش، چشم و بینی         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دادن داروهای استنشاقی              |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اکسیژن درمانی (ماسک، کانولا و ...) |

|            |            |            |            |            |            |                                                          |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ساکشن دهان، حلق و بینی                                   |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از استومی                                         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آماده کردن بیمار برای<br>آندوسکوپی ، کولونوسکوپی<br>و... |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | بستن آتل و بانداز اندام ها                               |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت های قبل از عمل و<br>تحويل بیمار به اتاق عمل       |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تحويل بیمار از اتاق عمل و<br>مراقبت های بعد از عمل       |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار با تراکشن،<br>آموزش و کنترل عوارض        |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار با گچ،<br>آموزش و کنترل عوارض            |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از پین و پروتز                                    |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انواع درن و خارج کردن آن                                 |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آموزش به بیمار و خانواده<br>وی                           |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | نحوه انتقال مددجو به سایر<br>بخش ها                      |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ثبت گزارش پرستاری                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                      |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                     |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                      |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                     |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                      |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                     |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                      |
|-----------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                     |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                           |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی مادر و نوزاد

(۲ واحد کارآموزی)

(۱۰۲ ساعت)

ترم چهارم

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سرمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است و در صورت غیبت طبق مصوبات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
-

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

**هدف کلی :** فراهم ساختن امکان کسب تجربه بالینی برای دانشجویان، در مراقبت از زنان و خانواده در انتظار فرزند است.

### اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره؛

۱- با بیمارستان، دستگاه ها، تجهیزات و وسایل موجود در بخش آشنا شود.

۲- اختصارات و اصطلاحات علمی را به درستی به کار گیرد.

۳- روش های کنترل عفونت ( شست و شوی دست ها، هند راب و دفع صحیح وسایل نوک تیز) و احتیاطات هوایی، قطره ای و تماسی را در موقعیت های مختلف به کار بندد.

۴- احتیاطات مربوط به ایمنی را رعایت کند.

۵- با انجام احیا پیشرفته قلبی و ریوی بزرگسالان و نوزادان آشنایی داشته باشد.

۶- اکسیژن درمانی با استفاده از کانولای بینی، ماسک و... را به درستی اجرا کند.

۷- با مراقبت های قبل و بعد از انواع تست های پاراکلینیکی (سی تی اسکن، رادیوگرافی و ...) آشنا باشد.

۸- داروهای رایج بخش و عوارض آن ها را بداند.

۹- با نحوه محاسبه و انجام دستورات دارویی آشنایی داشته باشد.

۱۰- علائم حیاتی مادر و نوزاد را به طرز صحیح کنترل و ثبت نماید.

۱۱- با مراقبت از مادر در مراحل مختلف زایمان آشنا شود.

۱۲- با آموزش به مادر در مراحل مختلف زایمان آشنا شود.

- ۱۳- نحوه شیردهی و پوزیشن صحیح را به مادر آموزش دهد.
- ۱۴- با نحوه مراقبت از نوزاد تازه به دنیا آمده آشنا شود.
- ۱۵- کار با انکوباتور را فراگیرد.
- ۱۶- با نحوه انفوزیون فرآورده های خونی آشنا شود.
- ۱۷- اصول رگ گیری را به درستی انجام دهد.
- ۱۸- نمونه های آزمایشگاهی را به طرز صحیح جمع آوری نماید.
- ۱۹- نحوه خون گیری صحیح از پاشنه نوزاد را بیاموزد.
- ۲۰- با تغذیه بیمار و رژیم غذایی در بیماری های شایع بخش آشنایی داشته باشد.
- ۲۱- از انواع تغییر وضعیت بیمار آگاهی داشته باشد.
- ۲۲- مراحل مختلف پذیرش، انتقال و ترخیص را به طرز صحیح انجام دهد.
- ۲۳- تشخیص های پرستاری و فرایند پرستاری را در بیماران مختلف به کار برد.
- ۲۴- نحوه فعالیت و مراقبت در منزل را به بیمار آموزش دهد.
- ۲۵- مراقبت لازم جهت سوند گذاری مثانه را به طور صحیح اجرا نماید.
- ۲۶- مراقبت لازم جهت سوند گذاری معده را به طور صحیح اجرا نماید.
- ۲۷- عمل گاوآژ و لاواژ را به درستی انجام دهد.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                               |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار در بخش            |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ترخیص بیمار از بخش            |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | رگ گیری اصولی                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری مثانه              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری معده               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گاوژ و لاواژ                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند معده           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند ادراری         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل ثبت، جذب و دفع<br>(I&O) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تعویض پانسمان                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | شستشوی زخم                    |

|            |            |            |            |            |            |                                  |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از زخم بستر               |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گرفتن نمونه خون وریدی و شریانی   |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گرفتن نوار قلب                   |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اندازه گیری علائم حیاتی مادر     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تعیین آپگار نوزاد                |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اندازه گیری علائم حیاتی نوزاد    |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مشارکت در احیای قلبی- ریوی نوزاد |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل کلمپ بندناف                |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خون گیری از پاشنه نوزاد          |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل صحیح FHR                   |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اندازه گیری حرکات جنین           |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اندازه گیری قله رحم              |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | وزن کردن مادر و بررسی تغییرات آن |

|                                                                                                                                   |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| اندازه گیری انقباضات رحم                                                                                                          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از پرینه                                                                                                                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| بررسی ضربان قلب جنین در مراحل زایمان و بررسی تغییرات آن                                                                           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از مادر در مراحل مختلف زایمان                                                                                              | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از مادر حامله مبتلا به شرایط تهدیدکننده :<br>(اکلامپسی، پره اکلامپسی، تهوع، استفراغ شدید و ...)<br>مبتنی بر فرایند پرستاری | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آماده نمودن مادر برای زایمان طبیعی                                                                                                | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مشاهده زایمان طبیعی                                                                                                               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| کنترل خونریزی قبل و پس از زایمان                                                                                                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از مادر در تهدید به سقط و خونریزی ها                                                                                       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آموزش به مادر در مراحل مختلف زایمان                                                                                               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آموزش نحوه شیر دهی به مادر                                                                                                        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تغذیه نوزاد با شیر دوشیده شده یا مصنوعی                                                                                           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|                                    |            |            |            |            |            |            |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| کار با انکوباتور                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ترانسفوزیون خون                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| اندازه گیری قند خون با گلوکومتر    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تنظیم قطرات سرم و میکروست          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن دارو به صورت خوراکی           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق عضلانی                       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق زیر جلدی و داخل جلدی         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق وریدی (بلوس، انفوزیون)       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دارو درمانی (سولفات منیزیم)        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ریختن قطره گوش، چشم و بینی         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن داروهای استنشاقی              | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| اکسیژن درمانی (ماسک، کانولا و ...) | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ساکشن دهان، حلق و بینی             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|                                                          |            |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| آماده کردن بیمار برای<br>آندوسکوپی ، کولونوسکوپی<br>و... | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آماده کردن بیمار برای<br>عمل جراحی زنان                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت های قبل از عمل و<br>تحويل بیمار به اتاق عمل       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تحويل بیمار از اتاق عمل و<br>مراقبت های بعد از عمل       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از انواع درن و خارج<br>کردن آن                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| نحوه انتقال مددجو به سایر<br>بخش ها                      | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گزارش نویسی مبتنی بر<br>فرآیند پرستاری                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی بزرگسالان و سالمندان ۳

(۲ واحد کارآموزی)

(۱۰۲ ساعت)

ترم پنجم

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سرمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است و در صورت غیبت طبق مقررات آموزشی عما خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
-

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

### هدف کلی

به کارگیری آموخته های نظری و مهارت های علمی و عملی در مراقبت از مددجویان بزرگسال و یا سالمند مبتلا به اختلالات گوارشی، حرکتی و دفعی با کاربرد فرایند پرستاری تحت نظارت مستقیم مربی.

### اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره؛

۱- با بیمارستان، دستگاه ها، تجهیزات و وسایل موجود در بخش آشنا شود.

۲- اختصارات و اصطلاحات علمی را به درستی به کار گیرد.

۳- روش های کنترل عفونت ( شست و شوی دست ها، هند راب و دفع صحیح وسایل نوک تیز) و احتیاطات هوایی، قطره ای و تماسی را در موقعیت های مختلف به کار بندد.

۴- احتیاطات مربوط به ایمنی را رعایت کند.

۵- با انجام احیا پیشرفته قلبی و ریوی آشنایی داشته باشد.

۶- اکسیژن درمانی با استفاده از کانولای بینی، ماسک و... را به درستی اجرا کند.

۷- با مراقبت های قبل و بعد از انواع تست های پاراکلینیکی (سی تی اسکن، رادیوگرافی و ...) آشنا باشد.

۸- داروهای رایج بخش و عوارض آن ها را بداند.

- ۹- با نحوه محاسبه و انجام دستورات دارویی آشنایی داشته باشد.
- ۱۰- علائم حیاتی را به طرز صحیح کنترل و ثبت نماید.
- ۱۱- اصول رگ گیری را به درستی انجام دهد.
- ۱۲- نمونه های آزمایشگاهی را به طرز صحیح جمع آوری نماید.
- ۱۳- با تغذیه بیمار و رژیم غذایی در بیماری های شایع بخش آشنایی داشته باشد.
- ۱۴- از انواع تغییر وضعیت بیمار آگاهی داشته باشد.
- ۱۵- مراقبت های لازم جهت پیشگیری از زخم بستر را انجام دهد.
- ۱۶- مراقبت از زخم و پانسمان را به طرز صحیح انجام دهد.
- ۱۷- مراحل مختلف پذیرش، انتقال و ترخیص را به طرز صحیح انجام دهد.
- ۱۸- تشخیص های پرستاری و فرایند پرستاری را در بیماران مختلف به کار برد.
- ۱۹- نحوه فعالیت و مراقبت در منزل را به بیمار آموزش دهد.
- ۲۰- مراقبت لازم جهت سوند گذاری مثانه را به طور صحیح اجرا نماید.
- ۲۱- مراقبت لازم جهت سوند گذاری معده را به طور صحیح اجرا نماید.
- ۲۲- عمل گاوژ و لاواژ را به درستی انجام دهد.
- ۲۳- مراقبت های لازم قبل و بعد از عمل جراحی را انجام دهد.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                           |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار در بخش        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ترخیص بیمار از بخش        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | برقراری خط وریدی<br>محیطی |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری مثانه          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | سوند گذاری معده           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گاواژ و لاواژ             |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند معده       |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خارج کردن سوند ادراری     |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ثبت جذب و دفع (I&O)       |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تعویض پانسمان             |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | شستشوی زخم                |

|                                 |            |            |            |            |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| گرفتن نمونه خون وریدی و شریانی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گرفتن نمونه ادرار، مدفوع، خلط   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گرفتن نوار قلب                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| کنترل علائم حیاتی               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| اندازه گیری قند خون با گلوکومتر | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تنظیم قطرات سرم و میکروست       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن دارو به صورت خوراکی        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق عضلانی                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق زیرجلدی و داخل جلدی       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق وریدی (بلوس، انفوزیون)    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ریختن قطره گوش، چشم و بینی      | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن داروهای استنشاقی           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن انما                       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|                                                           |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| اکسیژن درمانی ( ماسک ،<br>کانولا و ...)                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ساکشن دهان، حلق و بینی                                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ترانسفوزیون خون                                           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از زخم بستر                                        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آماده کردن بیمار برای<br>آندوسکوپی ، کولونوسکوپی<br>و ... | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| بستن آتل و بانداز اندام ها                                | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت های قبل از عمل و<br>تحويل بیمار به اتاق عمل        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تحويل بیمار از اتاق عمل و<br>مراقبت های بعد از عمل        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از بیمار با تراکشن،<br>آموزش و کنترل عوارض         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از بیمار با گچ،<br>آموزش و کنترل عوارض             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از پین و پروتز                                     | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| انواع درن و خارج کردن آن                                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آموزش به بیمار و خانواده<br>وی                            | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|            |            |            |            |            |            |                                     |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | نحوه انتقال مددجو به سایر<br>بخش ها |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ثبت گزارش پرستاری                   |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی پرستاری بهداشت روان (روانپرستاری)

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم پنجم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

آشنایی، مرور و ارتقای سطح آگاهی و شناخت فراگیران از اصول و مبانی اختلالات روانی، جدیدترین تقسیم بندی، شرح اختلالات روانی، علل و عوامل موثر بر بروز آنها و اپیدمیولوژی و سیر و پیش آگهی آنها اختلالات روانی، پیشگیری، درمان و توانبخشی و مراقبت های پرستاری در اختلالات روانی و ارتقای توانایی کاربرد علمی فراگرفته های علمی در مواجهه با مددجوی در بالین و جامعه

## اهداف اختصاصی

- در پایان دوره از فراگیران انتظار می رود
- اختلالات روانی را بر اساس سیستم DSM-IV-TR طبقه بندی نمایند.
- علایم، انواع، اتیولوژی، اپیدمیولوژی، تشخیص و پیش آگهی، درمان و فرایند پرستاری مربوط به هر کدام از اختلالات روانی را بر اساس سیستم DSM-IV-TR با تاکید بر منابع پرستاری شرح دهند.
- در عمل قادر باشند در مواجهه با مددجوی مبتلا به بیمار روانی با تاکید بر اصول ارتباط درمانی و ارزیابی جامع و صحیحی از مددجو به عمل آورده و با استفاده از سایر منابع، مشکلات بیمار (جسمی، روانی، اجتماعی و ...) شناسایی کرده و مداخلات مناسب پرستاری با توجه به اندوخته علمی خود طراحی و اجرا نموده و نهایتاً ارزیابی نمایند.
- به عنوان پرستار قادر باشند که علاوه بر خود بیمار با خانواده و افراد جامعه ارتباط درمانی برقرار کرده و در صورت نیاز آموزش های لازم را ارائه دهند.
- فوریت ها را در بخش روانپزشکی تشخیص و اقدام مقتضی را انجام دهند.
- با روشهای درمانی در بخش روانپزشکی (دارو درمانی، الکتروشوک درمانی و ..) به طور کامل آشنا شوند و در اجرای این روش ها مشارکت داشته باشند.
- با محیط درمانی آشنا شوند پیشنهاداتی را برای ایجاد، حفظ و ارتقای آن بدهند.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                           |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار                               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی                      |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اخذ شرح و ارزیابی وضعیت<br>روانی با بیمار |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آماده سازی بیمار برای انجام<br>ECT        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | همکاری در حین انجام ECT                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گزارش نویسی                               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارسال آزمایشهای روتین و غیر<br>روتین      |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل کارت دارویی و<br>کاردکس             |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دارو دادن و آموزشهای مربوطه               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل علائم حیاتی قبل و بعد<br>از ECT     |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پیگیری جواب آزمایش های<br>انجام شده       |

|            |            |            |            |            |            |                                                    |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل آزمایشهای بیمار و<br>اطلاع موارد خاص         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارائه آموزش های لازم به<br>خانواده بیمار           |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | حضور در راندهای بخش و<br>ویزیت ها                  |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل وضعیت بهداشتی<br>بیماران                     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل وضعیت تغذیه ای و<br>نظارت بر غذا خوردن بیمار |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل و ثبت رفتارهای خاص<br>بیمار                  |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آموزشهای ترخیص                                     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل بیمار از نظر آسیب به<br>خود و دیگران         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل محیط بخش از نظر<br>ایمنی                     |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی پرستاری سلامت فرد و جامعه و محیط

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم پنجم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

کسب توانایی و مهارت در جهت تشخیص مشکلات بهداشتی جامعه و به کارگیری دانش پرستاری در حل مسایل بهداشتی در ارتباط با سلامت مددجو، خانواده و جامعه با به کارگیری پویایی گروه

## اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می‌رود در پایان دوره؛

۱. با نحوه‌ی کار در مراکز بهداشتی درمانی آشنا شود.

۲. با اصول و فرآیند واکسیناسیون آشنا شود.

۳. با مراقبت از کودک بر اساس برنامه مانا (MANA) آشنا شود.

۴. با مراقبت‌های دوران بارداری آشنا شود.

۵. با مراقبت از سالمندان و میانسالان آشنا شود.

۶. توانایی برقراری ارتباط مؤثر با خانواده‌ها را کسب نماید.

۷. توانایی برقراری ارتباط مناسب با اعضای تیم بهداشتی درمانی را به‌دست آورد.

۸. حس مسئولیت و تعهد حرفه‌ای در مراقبت از کودکان در زمان واکسیناسیون را، در محدوده شرح وظایف پرستاری، نشان دهد.

۹. آگاهی لازم در زمینه کنترل عفونت و رعایت نکات ایمنی هنگام انجام مراقبت‌های پرستاری از کودک را کسب نماید.

۱۰. در اندازه‌گیری قد و وزن کودک مهارت لازم را کسب نماید.

۱۱. در تزریق واکسن‌ها مهارت لازم را به‌دست آورد.

۱۲. در ارائه مراقبت‌های پرستاری به مادر باردار مهارت لازم را کسب نماید.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مهارت                               | نحوه اقدام و ارزیابی مربی                                                   | مستقل | با کمک مربی | فقط مشاهده | تعداد پروسیجرهای انجام شده | نمره ارزیابی |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| <b>واکسیناسیون</b>                  |                                                                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | واکسیناسیون (شناخت و کمک در کاربرد انواع واکسن ها، ماهیت، دوز و زنجیره سرد) |       |             |            |                            |              |
|                                     | برقراری ارتباط مطلوب با مادر و کودک                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل جدول واکسیناسیون به طور صحیح                                          |       |             |            |                            |              |
|                                     | واکسیناسیون کودک، زنان باردار و طرح ملی با اصول صحیح و مهارت                |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی سلامت کودکان را با علم و مهارت کافی قبل و بعد از واکسیناسیون          |       |             |            |                            |              |
|                                     | ثبت اقدامات انجام شده در کارت واکسیناسیون، فرم ها و دفاتر واکسیناسیون       |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش عوارض احتمالی و مراقبت های لازم بعد از واکسیناسیون                    |       |             |            |                            |              |
| <b>مراقبت کودک</b>                  |                                                                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی کارت و فرم های مراقبتی کودک در سامانه سیب                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | اندازه گیری صحیح وزن، قد و دور سر کودک صفر تا ۶ سال                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | رسم صحیح نمودار های رشد کودک                                                |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی و تفسیر وضعیت نمودار رشد کودک برای مادر                               |       |             |            |                            |              |
|                                     | تشخیص موارد نیازمند به مراقبت های ویژه و انجام اقدامات لازم                 |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی سیر تکاملی کودک با توجه به سن کودک                                    |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی و آموزش نحوه صحیح شیردهی                                              |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش تغذیه تکمیلی                                                          |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش پیشگیری از صدمات بر اساس مانا                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | تجویز به موقع و صحیح مکمل ها                                                |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش روش های پیشگیری از بارداری و تکمیل فرم های مربوطه                     |       |             |            |                            |              |
| <b>مادر باردار (دانشجویان خانم)</b> |                                                                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | برقراری ارتباط مطلوب با مادر باردار                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | ارجاع جهت آزمایشات روتین دوران بارداری و تفسیر آن                           |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل فرم مراقبت های پیش از بارداری                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل فرم مراقبت های دوران بارداری و انجام معاینات مربوطه                   |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل فرم مراقبت های پس از زایمان و انجام معاینات مربوطه                    |       |             |            |                            |              |
|                                     | تجویز به موقع و صحیح مکمل ها در دوران بارداری                               |       |             |            |                            |              |

|                           |  |  |  |  |                                                                                                 |
|---------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |  |  |  |  | بررسی سلامت مادران را با علم و مهارت                                                            |
|                           |  |  |  |  | کنترل وزن، فشارخون و ادم مادر باردار                                                            |
|                           |  |  |  |  | تعیین و اعلام نوبت بعدی مراجعات و پیگیری های لازم                                               |
|                           |  |  |  |  | واکسیناسیون مادر باردار در صورت نیاز                                                            |
|                           |  |  |  |  | آموزش به زنان همسر دار در سن باروری در ارتباط رفتارهای باروری سالم                              |
| بیماریابی (حداقل یک مورد) |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | آموزش BSE و تفکیک موارد طبیعی از غیر طبیعی<br>(حداقل یک مورد)                                   |
|                           |  |  |  |  | آموزش، مشاوره و ارجاع در مورد پاپ اسمیر و مشاهده حداقل یک مورد (حداقل یک مورد)                  |
|                           |  |  |  |  | آموزش و انجام تست فیت و تفسیر آن                                                                |
|                           |  |  |  |  | بیماریابی مشکلات دهان و دندان                                                                   |
|                           |  |  |  |  | بیماریابی پدیکولوزیس                                                                            |
|                           |  |  |  |  | بیماریابی عیوب انکساری                                                                          |
|                           |  |  |  |  | بازدید از طرح بیماریابی های پروتئورییدی، PKU، کاهش شنوایی و ارایه گزارش کامل                    |
| مشاوره ازدواج             |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | آموزش های کامل روانی، اجتماعی، خانوادگی و جنسی به گروه هدف                                      |
|                           |  |  |  |  | کنفرانس در مورد آزمایشات قبل از ازدواج، بیماری تالاسمی و اعتیاد                                 |
| بهداشت حرفه ای            |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | بررسی وضعیت بهداشت محیط کار از نظر تهویه، گرما، سرما و ...                                      |
|                           |  |  |  |  | آشنایی با فرم ها و نحوه معاینات دوره های کارگران و شناسایی مشکلات و مخاطرات بهداشتی در محیط کار |
|                           |  |  |  |  | برگزاری حداقل یک کلاس آموزشی فردی یا گروهی در زمینه بهداشت حرفه ای                              |
|                           |  |  |  |  | ارایه گزارش کتبی بازدید از کارخانه به همراه لیست نکات مثبت و منفی بهداشتی آن مرکز               |
|                           |  |  |  |  |                                                                                                 |
| بهداشت محیط               |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | شناسایی ویژگی های جغرافیایی و زیست محیطی روستا                                                  |
|                           |  |  |  |  | ارزیابی شاخص های بهداشت محیط روستا                                                              |
|                           |  |  |  |  | ارزیابی وضعیت بهداشتی اماکن عمومی و مراکز تهیه و توزیع غذا                                      |
|                           |  |  |  |  | آموزش نحوه سالم سازی آب آشامیدنی                                                                |

|                             |  |  |  |  |                                                                                              |
|-----------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |  |  |  |  | کلرزنی و کلرسنجی                                                                             |
|                             |  |  |  |  | ارزیابی و تحلیل مشکلات بهداشت محیط روستا                                                     |
| بهداشت سالمندان و میانسالان |  |  |  |  |                                                                                              |
|                             |  |  |  |  | تکمیل فرم‌های مربوطه در سامانه سیب                                                           |
|                             |  |  |  |  | برقراری ارتباط مناسب با سالمند/میانسال                                                       |
|                             |  |  |  |  | ارجاع سالمند/میانسال و پیگیری‌های لازم در صورت نیاز                                          |
|                             |  |  |  |  | تجویز مکمل‌های لازم                                                                          |
|                             |  |  |  |  | برگزاری یک کلاس گروهی یا فردی در جهت ارتقاء سلامت سالمند/میانسال                             |
| بازدید منزل                 |  |  |  |  |                                                                                              |
|                             |  |  |  |  | شناسایی یک خانواده آسیب‌پذیر با کمک پرونده‌ها و بهورز                                        |
|                             |  |  |  |  | انجام بررسی‌های لازم بر اساس فرم‌های مربوطه و نوشتن یک فرایند پرستاری                        |
|                             |  |  |  |  | انجام مداخلات لازم به خانواده (آموزش، مشاوره، ارجاع، مراقبت)                                 |
| بهداشت مدارس                |  |  |  |  |                                                                                              |
|                             |  |  |  |  | ارائه آموزش‌های چهار به چهار به دانش‌آموزان                                                  |
|                             |  |  |  |  | ارائه آموزش‌های گروهی به دانش‌آموزان، والدین و معلمان                                        |
|                             |  |  |  |  | بررسی مدرسه مورد نظر از ابعاد مختلف طبق چک‌لیست استاندارد                                    |
|                             |  |  |  |  | بسیست کردن مشکلات موجود در مدرسه طبق تشخیص‌های پرستاری                                       |
|                             |  |  |  |  | نوشتن فرایند پرستاری برای یکی از مشکلات موجود در مدرسه و اجرای راهکار مورد نظر در صورت امکان |
|                             |  |  |  |  | ارائه آموزش‌های چهار به چهار به دانش‌آموزان                                                  |
|                             |  |  |  |  | کنفرانس علمی                                                                                 |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی در بخش کودکان

(۲ واحد کارآموزی)

(۱۰۲ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم پنجم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سرمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه ، واحد کارآموزی حذف می گردد. و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد:
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک را از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

### هدف کلی

توانمندسازی دانشجو جهت برقراری ارتباط مناسب با کودک و خانواده، ارائه ی مراقبت تکاملی به کودکان سالم و کودکان بیمار در سنین مختلف بر اساس فرآیند پرستاری، تشخیص، برنامه ریزی و اجرای مداخلات پرستاری بر اساس مراقبت خانواده محور و با تاکید بر آموزش به کودک و خانواده.

### اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره:

۱. با تفاوت های بخش کودکان و بزرگسالان آشنا شود.

۲. با نحوه بررسی و معاینه اولیه کودکان آشنا شود.

۳. با محاسبه و تعیین دوز دارویی در اطفال آشنا شود.

۴. توانایی برقراری ارتباط مؤثر با کودک و خانواده را کسب نماید.

۵. توانایی برقراری ارتباط مناسب با اعضای تیم بهداشتی درمانی را به دست آورد.

۶. حس مسئولیت و تعهد حرفه ای را در مراقبت از کودکان، در محدوده شرح وظایف پرستاری، نشان دهد.

۷. آگاهی لازم در زمینه کنترل عفونت و رعایت نکات ایمنی هنگام انجام مراقبت های پرستاری از کودک بیمار را کسب نماید.

۸. در اندازه گیری علائم حیاتی کودکان مهارت لازم را کسب نماید.

۹. در تزریق سرم به بیمار کودک مهارت لازم را به دست آورد.

۱۰. در انجام محاسبات دارویی و دارودهی ایمن در اطفال مهارت کسب نماید.

۱۱. در ثبت و نگارش گزارش پرستاری کودکان مهارت لازم را نشان دهد.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                             |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار در بخش                                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | بیمار را به دو روش صحیح<br>(پرونده و دستبند)<br>شناسایی کند |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | بیمار را بر اساس وخامت<br>وضع سطح بندی کند                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | قادر به ارزیابی سقوط<br>کودک بر اساس هامپی<br>دامپی باشد    |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | قادر به ارزیابی زخم بستر بر<br>اساس برادن باشد              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | قادر به استفاده از Z score<br>باشد                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | قادر به تعیین سطح<br>هوشیاری (AVPU) باشد                    |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کاردکس نویسی و چک آن<br>را بیاموزد                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | خون و فراورده های خونی<br>را به روش ایمن تزریق کند          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ترخیص بیمار از بخش                                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | رگ گیری اصولی                                               |

|                                |            |            |            |            |            |            |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| سوند گذاری مثانه               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| سوند گذاری معده                | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گاوژ و لاواژ                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| خارج کردن سوند معده            | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| خارج کردن سوند ادراری          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| کنترل ثبت، جذب و دفع (I&O)     | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تعویض پانسمان                  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| شستشوی زخم                     | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از زخم بستر             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گرفتن نمونه خون وریدی و شریانی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| پایش عوارض وریدی               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گرفتن نوار قلب                 | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| چک کامل علائم حیاتی            | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|                                                    |            |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| اندازه گیری قند خون با گلوکومتر                    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تنظیم قطرات سرم و میکروست                          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن دارو به صورت خوراکی                           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق عضلانی                                       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق زیرجلدی و داخل جلدی                          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| تزریق وریدی (بلوس، انفوزیون)                       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ریختن قطره گوش، چشم و بینی                         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| دادن داروهای استنشاقی                              | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| اکسیژن درمانی (ماسک، کانولا و ...)                 | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ساکشن دهان، حلق و بینی                             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آماده کردن بیمار برای آندوسکوپی، کولونوسکوپی و ... | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| بستن آتل و بانداز اندام ها                         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت های قبل از عمل و تحویل بیمار به اتاق عمل    | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

|            |            |            |            |            |            |                                                    |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تحويل بیمار از اتاق عمل و<br>مراقبت های بعد از عمل |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آموزش به بیمار و خانواده<br>وی                     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | نحوه انتقال مددجو به سایر<br>بخش ها                |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ثبت گزارش پرستاری                                  |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی پرستاری در مشکلات شایع ایران  
(بخش داخلی)

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم ششم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

ارتقای توانایی دانشجوی پرستاری در شناسایی، ارزیابی و ارائه مراقبت جامع به بیماران مبتلا به بیماری‌های شایع داخلی و جراحی، با تأکید بر به‌کارگیری دانش نظری در محیط بالین و کسب مهارت‌های حرفه‌ای پرستاری.

## اهداف اختصاصی

۱. با علائم، نشانه‌ها و یافته‌های پاراکلینیکی بیماران مبتلا به بیماری‌های شایع داخلی و جراحی آشنا شود.
۲. پاتوفیزیولوژی بیماری‌ها را درک کرده و ارتباط آن را با مراقبت پرستاری تشخیص دهد.
۳. توانایی گرفتن شرح حال دقیق از بیمار را کسب نماید.
۴. معاینات بالینی اولیه را انجام داده و یافته‌ها را به‌درستی ثبت نماید.
۵. مشکلات پرستاری و نیازهای فوری بیمار را شناسایی کند.
۶. تشخیص‌های پرستاری مناسب برای بیماران مبتلا به بیماری‌های شایع را تدوین نماید.
۷. توانایی طراحی و اجرای طرح مراقبتی اختصاصی برای بیماران را به‌دست آورد.
۸. اثربخشی اقدامات پرستاری انجام‌شده را ارزیابی نماید.
۹. در انجام مهارت‌های پایه‌ای پرستاری از جمله کنترل علائم حیاتی، تزریقات، سرم‌تراپی، و نمونه‌گیری مهارت لازم را کسب کند.
۱۰. در مراقبت‌های ویژه بیماران جراحی (قبل و بعد از عمل) مشارکت فعال داشته باشد.
۱۱. در اقدامات اورژانسی و احیای پایه (CPR) همکاری مؤثر نماید.
۱۲. توانایی برقراری ارتباط درمانی مؤثر با بیمار و خانواده را نشان دهد.
۱۳. اصول اخلاقی و حقوق بیمار را در ارائه خدمات پرستاری رعایت نماید.
۱۴. گزارش‌های پرستاری را به‌صورت دقیق و به‌موقع در پرونده بالینی بیمار ثبت نماید.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات<br>عمومی           | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                         |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت<br>شناسی            | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                         | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                         | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت<br>ظاهر           | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                         | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                         | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس<br>مسئولیت        | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                         | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم<br>و دقت      | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
| انتقاد<br>پذیری         | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و<br>برخورد       | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی               | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت<br>اصول<br>اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                         | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                         | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزشی بخش داخلی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                                               |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار                                                                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی                                                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گزارش نویسی                                                                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>برونشیت                                           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به آنژین<br>صدری                                        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>انفارکتوس میوکارد (حمله<br>قلبی)                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارسال آزمایشهای روتین و غیر<br>روتین                                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>پنومونی                                           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>پرفشاری خون                                       |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به دیابت<br>و عوارض آن (کمای دیابتی،<br>زخم پای دیابتی) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>رفلاکس معده                                       |

|            |            |            |            |            |            |                                              |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به گاستریت             |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به هپاتیت              |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به بیماری التهابی روده |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به نارسایی کلیوی       |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به عفونت ادراری        |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سنگ کلیه            |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سیروز کبدی          |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به بیماری کبد چرب      |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سکته مغزی           |
|            |            |            |            |            |            | مراقبت از بیمار مبتلا به تشنج                |
|            |            |            |            |            |            | مراقبت از بیمار مبتلا به آسم                 |
|            |            |            |            |            |            | مراقبت از بیمار مبتلا به COPD                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی بخش جراحی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                     |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار                                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی                                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گزارش نویسی                                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به آپاندیسیت                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به انسداد روده                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به پرتونیت                    |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارسال آزمایشهای روتین و غیر روتین                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به پارگی احشاء شکمی           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سنگ کیسه صفرا (کولهسیستیت) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به خونریزی داخلی              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به تروما                      |

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                   |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به شکستگی‌ها                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به فتق                      |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به کیست و آبسه              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سنگ کلیه (نیازمند جراحی) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به واریکوسل                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سزارین                   |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی پرستاری در مشکلات شایع ایران  
(بخش جراحی)

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم ششم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

ارتقای توانایی دانشجوی پرستاری در شناسایی، ارزیابی و ارائه مراقبت جامع به بیماران مبتلا به بیماری‌های شایع داخلی و جراحی، با تأکید بر به‌کارگیری دانش نظری در محیط بالین و کسب مهارت‌های حرفه‌ای پرستاری.

## اهداف اختصاصی

۱. با علائم، نشانه‌ها و یافته‌های پاراکلینیکی بیماران مبتلا به بیماری‌های شایع داخلی و جراحی آشنا شود.
۲. پاتوفیزیولوژی بیماری‌ها را درک کرده و ارتباط آن را با مراقبت پرستاری تشخیص دهد.
۳. توانایی گرفتن شرح حال دقیق از بیمار را کسب نماید.
۴. معاینات بالینی اولیه را انجام داده و یافته‌ها را به‌درستی ثبت نماید.
۵. مشکلات پرستاری و نیازهای فوری بیمار را شناسایی کند.
۶. تشخیص‌های پرستاری مناسب برای بیماران مبتلا به بیماری‌های شایع را تدوین نماید.
۷. توانایی طراحی و اجرای طرح مراقبتی اختصاصی برای بیماران را به‌دست آورد.
۸. اثربخشی اقدامات پرستاری انجام‌شده را ارزیابی نماید.
۹. در انجام مهارت‌های پایه‌ای پرستاری از جمله کنترل علائم حیاتی، تزریقات، سرم‌تراپی، و نمونه‌گیری مهارت لازم را کسب کند.
۱۰. در مراقبت‌های ویژه بیماران جراحی (قبل و بعد از عمل) مشارکت فعال داشته باشد.
۱۱. در اقدامات اورژانسی و احیای پایه (CPR) همکاری مؤثر نماید.
۱۲. توانایی برقراری ارتباط درمانی مؤثر با بیمار و خانواده را نشان دهد.
۱۳. اصول اخلاقی و حقوق بیمار را در ارائه خدمات پرستاری رعایت نماید.
۱۴. گزارش‌های پرستاری را به‌صورت دقیق و به‌موقع در پرونده بالینی بیمار ثبت نماید.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزشی بخش داخلی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                                               |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار                                                                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی                                                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گزارش نویسی                                                                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>برونشیت                                           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به آنژین<br>صدری                                        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>انفارکتوس میوکارد (حمله<br>قلبی)                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارسال آزمایشهای روتین و غیر<br>روتین                                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>پنومونی                                           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>پرفشاری خون                                       |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به دیابت<br>و عوارض آن (کمای دیابتی،<br>زخم پای دیابتی) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به<br>رفلاکس معده                                       |

|            |            |            |            |            |            |                                              |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به گاستریت             |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به هپاتیت              |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به بیماری التهابی روده |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به نارسایی کلیوی       |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به عفونت ادراری        |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سنگ کلیه            |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سیروز کبدی          |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به بیماری کبد چرب      |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سکته مغزی           |
|            |            |            |            |            |            | مراقبت از بیمار مبتلا به تشنج                |
|            |            |            |            |            |            | مراقبت از بیمار مبتلا به آسم                 |
|            |            |            |            |            |            | مراقبت از بیمار مبتلا به COPD                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی بخش جراحی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                     |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار                                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی                                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گزارش نویسی                                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به آپاندیسیت                  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به انسداد روده                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به پریتونیت                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارسال آزمایشهای روتین و غیر روتین                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به پارگی احشاء شکمی           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سنگ کیسه صفرا (کولهسیستیت) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به خونریزی داخلی              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به تروما                      |

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                   |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به شکستگی‌ها                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به فتق                      |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به کیست و آبسه              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سنگ کلیه (نیازمند جراحی) |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به واریکوسل                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از بیمار مبتلا به سزارین                   |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی پرستاری در بخش های ویژه  
(CCU,ICU و دیالیز)

۱ واحد کارآموزی

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم ششم پرستاری



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی پرستاری در بخش های ویژه (ICU)

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

آشنا کردن فراگیران با نحوه مراقبت از بیمار بستری در بخش ICU و کسب مهارت نسبی در امر مراقبت از بیمار بستری در این بخش با استفاده از چهارچوب فرایند پرستاری و اصول و مفاهیم آموخته شده در واحد نظری

## اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره بتواند؛

- ۱- بررسی بیمار را با استفاده از الگوی ارائه شده و تمامی منابع اطلاعات مربوط به بیمار ( خود بیمار ، پرونده ، نتایج آزمایشگاهی و پاراکلینیک ) و خانواده بیمار به درستی انجام دهد .
- ۲- اطلاعات بدست آمده را تجزیه و تحلیل کند .
- ۳- قادر به بیان تشخیص های پرستاری بیمار بر اساس اطلاعات گردآوری شده باشد .
- ۴- اهداف مراقبتی از بیمار بستری را با استفاده از معیار های قابل دستیابی تعیین کند
- ۵- تدابیر مراقبتی از بیمار در بخش ویژه را تعیین و انجام دهد
- ۶- تاثیر برنامه مراقبتی از بیمار بستری در بخش را بر اساس اهداف تعیین شده ارزشیابی کند .
- ۷- سطح هوشیاری بیمار را بر اساس GCS تعیین کند .
- ۸- مراقبت های لازم جهت پیشگیری از بروز عوارض ناشی از بی حرکتی و بستری طولانی مدت را انجام دهد .
- ۹- مکانیسم اثرات دارو های مورد استفاده را همراه با عوارض جانبی آنها بیان کند
- ۱۰- مانیتورینگ بیمار ( ریتم قلب ،  $V/S$  , CVP, I&O, SPO<sub>2</sub> ) را با دقت انجام داده و مورد قابل توجه را گزارش کند
- ۱۱- مراقبت های لازم از لوله تراشه یا تراکئوستومی را به درستی انجام دهد .
- ۱۲- ساکشن راه هوایی مصنوعی را با دقت و با رعایت نکات لازم به روش استریل انجام دهد
- ۱۳- از chest tube و سیستم درناژ آن مراقبت صحیح به عمل آورد .

- ۱۴- نمونه خون شریانی تهیه نموده و تفسیر ساده نتایج ABG را به درستی انجام دهد .
- ۱۵- انواع روش های تهویه مکانیکی با فشار مثبت را نام برده و تاثیر روش مورد استفاده در بیمار را به درستی ارزیابی کند
- ۱۶- مراقبت از بیمار تحت تهویه مکانیکی را به روش درست انجام دهد .
- ۱۷- از CV LINE بیمار مراقبت صحیح را به عمل آورده و اندازه گیری CVP را به درستی انجام دهد
- ۱۸- گزارش پرستاری را بر اساس اصول استاندارد و مقررات بیمارستان به طور کامل و دقیق ثبت کند

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                               |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | بررسی سیستم عصبی              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پاکسازی راه هوایی             |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از دهان بیمار          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گزارش<br>مراقبت از لوله تراشه |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تنظیم آلارم ونتیلاتور         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از پوست بیمار          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از سوند معده           |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از سوند مثانه          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مراقبت از chest tube          |

|                       |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| تعویض پانسمان         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| کنترل جذب و دفع       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| خون گیری شریانی       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گاواژ                 | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| کنترل ونتیلاتور       | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از تراکئوستومی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از چشم         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| CPR                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| گزارش نویسی           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                   |
|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                  |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                   |
|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                  |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                   |
|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                  |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                   |
|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                  |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی پرستاری در بخش های ویژه (CCU)

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

آشنا کردن فراگیران با نحوه مراقبت از بیمار بستری در بخش CCU و کسب مهارت نسبی در امر مراقبت از بیمار بستری در این بخش با استفاده از اصول و مفاهیم آموخته شده در واحد نظری

## اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می‌رود در پایان دوره:

۱. با واحدهای مختلف بخش مراقبت‌های ویژه قلبی از جمله اکوکاردیوگرام و تست ورزش آشنا شود.
۲. توانایی پذیرش بیماران جدید را کسب نماید.
۳. توانایی برقراری ارتباط مؤثر با بیمار، گرفتن تاریخچه و در صورت نیاز انجام معاینه فیزیکی را نشان دهد.
۴. در پایش سیستم‌های مختلف بدنی بیماران بستری مهارت لازم را کسب نماید.
۵. بتواند بر اساس داده‌های جمع‌آوری شده از بیمار، تشخیص‌های پرستاری مناسب را تعیین نماید.
۶. در مراقبت از لاین‌های وریدی و تنظیم سرم‌های بیمار مهارت لازم را کسب نماید.
۷. توانایی مانیتورینگ، ارزیابی و اقدام لازم در خصوص جذب و دفع بیمار را داشته باشد.
۸. توانایی کار با دستگاه دفیبریلاتور را کسب نماید.
۹. با داروهای مورد استفاده در بخش ویژه قلبی آشنا شده و دانش لازم را در این زمینه به‌دست آورد.
۱۰. با تست ورزش و اکوکاردیوگرام و تفسیر مقدماتی نتایج آن‌ها آشنا شود.
۱۱. توانایی تفسیر الکتروکاردیوگرام (نوار قلب) را به‌صورت پایه‌ای کسب نماید.
۱۲. توانایی تشخیص آریتمی‌ها و بلوک‌های قلبی را داشته باشد.
۱۳. توانایی تشخیص انواع مختلف انفارکتوس میوکارد و ایسکمی بر اساس نوار قلب را کسب نماید.
۱۴. توانایی کار با دستگاه پیس‌میکر را در محیط بخش ویژه قلبی به‌دست آورد.

۱۵. توانایی برقراری ارتباط حرفه‌ای، هماهنگی و همکاری مؤثر با تیم درمانی مراقبتی را نشان دهد.

۱۶. توانایی گزارش‌نویسی و گزارش‌دهی دقیق در بخش ویژه قلبی را کسب نماید.

۱۷. توانایی ارائه اطلاعات لازم و ضروری به بیمار و خانواده در حد مقررات حرفه‌ای را داشته باشد.

۱۸. توانایی ایفای نقش آموزشی از جمله آموزش به بیمار، خانواده و سایر فراگیران را به‌دست آورد

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                          |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|--------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار              |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی     |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | بررسی سیستم قلبی و عروقی |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل علائم حیاتی        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل مانیتورینگ         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | وصل بیمار به مانیتورینگ  |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام ECG                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل درد                |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تنظیم قطرات سرم          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تزریقات زیر جلدی         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | تزریقات دارو             |

|            |            |            |            |            |            |                     |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | مطالعه پرونده بیمار |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | IV- LINE            |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل پمپ انفوزیون  |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آموزش ترخیص         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل پیس قلبی      |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | CPR                 |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام آزمایشات خون  |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

### نقاط قوت:

نقاط ضعف:

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی پرستاری در بخش های ویژه (دیالیز)

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

آشنا کردن فراگیران با نحوه مراقبت از بیمار بستری در بخش دیالیز و کسب مهارت نسبی در امر مراقبت از بیمار بستری در این بخش با استفاده از اصول و مفاهیم آموخته شده در واحد نظری

## اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می‌رود در پایان دوره:

۱. توانایی آماده‌سازی وسایل، تجهیزات و پرونده بیمار پیش از انجام دیالیز را کسب نماید.
۲. در ست کردن، پرایم کردن دستگاه و آماده‌سازی بیمار برای انجام همودیالیز مهارت لازم را به دست آورد.
۳. بتواند وزن بیمار را قبل و بعد از دیالیز به درستی اندازه‌گیری و ثبت نماید.
۴. توانایی برقراری ارتباط مؤثر با بیمار، گرفتن تاریخچه و در صورت نیاز انجام معاینه فیزیکی را کسب نماید.
۵. بتواند علائم حیاتی بیمار را قبل، حین و بعد از دیالیز به طور منظم کنترل و ثبت نماید.
۶. در مراقبت از بیمار در حین انجام دیالیز و کنترل عوارض حاد احتمالی مهارت لازم را نشان دهد.
۷. توانایی آموزش به بیمار و خانواده در زمینه پیشگیری از عوارض حاد و مزمن و ارتقاء کیفیت زندگی را داشته باشد.
۸. بتواند آموزش‌های تغذیه‌ای صحیح و مناسب را به بیمار و خانواده ارائه دهد.
۹. توانایی آموزش مراقبت از فیستول و سایر راه‌های دسترسی عروقی را به بیمار و خانواده به دست آورد.
۱۰. بتواند به بیمار و خانواده برای سازگاری و تطابق با شرایط بیماری آموزش‌های لازم را ارائه نماید.
۱۱. آشنایی لازم جهت راهنمایی بیمار برای عضویت در بانک کلیه و انجمن حمایت از بیماران کلیوی را داشته باشد.
۱۲. توانایی آموزش به بیمار و خانواده در خصوص دریافت کلیه پیوندی و مراقبت‌های پس از پیوند را کسب نماید.
۱۳. با اصول انجام دیالیز صفاقی آشنا شده و در صورت نیاز بتواند آموزش‌های اولیه لازم را به بیمار ارائه دهد.
۱۴. توانایی تزریق خون به بیمار در حین دیالیز در صورت نیاز و تحت نظر پرستار مسئول را داشته باشد.

۱۵. بتواند آزمایش‌های روتین قبل و بعد از دیالیز را ارسال و پیگیری نماید.

۱۶. توانایی کنترل نتایج آزمایش‌های بیماران (از جمله HBS-Ag و سایر موارد) و گزارش موارد غیرطبیعی به مسئولین بخش را کسب نماید.

۱۷. با نوع و ترکیب مایع دیالیز و سیستم‌های تصفیه آب مورد استفاده در بخش آشنا شود.

۱۸. با انواع صافی‌ها (فیلترها) و روش‌های مختلف دسترسی به عروق آشنا شود.

۱۹. با داروهای رایج در بخش دیالیز و داروهای مصرفی بیماران آشنایی لازم را به‌دست آورد.

۲۰. توانایی مرتب‌سازی و آماده‌سازی دستگاه دیالیز پس از پایان کار برای استفاده در مرحله بعد را کسب نماید.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

## برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با محیط فیزیکی<br>تجهیزات و روتین بخش دیالیز                                                                                                                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | برقراری ارتباط مناسب با بیمار<br>و خانواده او برآوردن، آسایش<br>ایمنی و نیازهای اولیه بیمار                                                                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | رعایت اصول حفاظت فردی<br>پیشگیری از آسیبهای شغلی<br>کنترل عفونت شستن صحیح<br>دستها و دفع صحیح زباله                                                                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با اساس فیزیولوژیک<br>،دیالیز تنظیم میزان<br>اولترافیلتراسیون زمان شروع<br>درمان دیالیز و انواع دیالیز                                                       |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با اهداف درمان با<br>دیالیز موارد استفاده و تاثیر آن                                                                                                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با دستگاه همودیالیز<br>سیستم تحویل (خون) پمپ<br>،(دستگاه سیستم تحویل مایع<br>دیالیز                                                                          |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنائی با نوع ترکیب درجه<br>حرارت محلول دیالیز و<br>همودیالیز بدون جریان مایع<br>دیالیز (خشک) آشنائی با انواع<br>صافی(دیالیزر) انتخاب مناسب،<br>کاربرد و عوارض آنها |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی و مشارکت در پرایم<br>کردن (Priming) ستهای و<br>صافی دستگاه همودیالیز                                                                                         |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آشنایی با سیستم مانیتورینگ<br>دستگاه همودیالیز و آموزشهای<br>مربوطه                                                                                                 |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گرفتن تاریخچه و در صورت<br>نیاز انجام معاینه فیزیکی از<br>بیمار همودیالیزی<br>کنترل علائم حیاتی قبل، حین<br>و بعد از همودیالیز بطور مرتب                            |

|                                                                                                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| بررسی و کنترل راههای دسترسی عروق ( فستول ، گرافت ، شالدون و.... ) از نظر عملکرد التهاب ، عفونت و کنترل آزمایشات بیماران از نظر A Hb- و سایر موارد و در صورت لزوم گزارش به مسئولین بخش رعایت نکات کنترل عفونت در بخش همودیا لیز طبق دستورالعمل | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| ارسال آزمایشات روتین قبل و یا بعد از انجام دیالیز                                                                                                                                                                                             | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی و مشارکت در اتصال بیمار به دستگاه همودیا لیز و شروع همودیا لیز طبق دستورالعمل                                                                                                                                                          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| مراقبت از بیمار قبل ، حین و بعد از انجام همودیا لیز                                                                                                                                                                                           | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| انجام تدابیر صحیح در هنگام بروز عوارض حاد و مزمن طبق دستورالعمل                                                                                                                                                                               | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| استفاده از پروقیلهای دستگاه همودیا لیز برای جلوگیری از کاهش فشار ، خون کرامپ عضلانی و سندرم عدم تعادل                                                                                                                                         | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی و مشارکت در هپارینیزاسیون سیستم                                                                                                                                                                                                        | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی و مشارکت در جداسازی مددجو از دستگاه همودیا لیز طبق دستورالعمل                                                                                                                                                                          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی با داروهای رایج بخش همودیا لیز و داروهای مصرفی بیمار                                                                                                                                                                                   | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی و مشارکت در تکمیل برگه همودیا لیز به طور صحیح                                                                                                                                                                                          | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی |
| آشنایی و مشارکت در شستشوی دستگاه همودیا لیز پس از ختم همودیا لیز طبق دستورالعمل                                                                                                                                                               |            |            |            |            |            |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | آموزش به بیمار و خانواده در<br>پیشگیری از عوارض حاد و<br>مزمن و ارتقاء کیفیت زندگی<br>برنامه غذایی صحیح و مناسب،<br>مراقبت از فیستول و راههای<br>دیگر دسترسی به، عروق |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

### نقاط قوت:

نقاط ضعف:

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**Log Book**

(کار نما)

کارآموزی پرستاری بهداشت روان (روانپرستاری)

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم ششم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

آشنایی، مرور و ارتقای سطح آگاهی و شناخت فراگیران از اصول و مبانی اختلالات روانی، جدیدترین تقسیم بندی، شرح اختلالات روانی، علل و عوامل موثر بر بروز آنها و اپیدمیولوژی و سیر و پیش آگهی آنها اختلالات روانی، پیشگیری، درمان و توانبخشی و مراقبت های پرستاری در اختلالات روانی و ارتقای توانایی کاربرد علمی فراگرفته های علمی در مواجهه با مددجوی در بالین و جامعه

## اهداف اختصاصی

- در پایان دوره از فراگیران انتظار می رود
- اختلالات روانی را بر اساس سیستم DSM-IV-TR طبقه بندی نمایند.
- علایم، انواع، اتیولوژی، اپیدمیولوژی، تشخیص و پیش آگهی، درمان و فرایند پرستاری مربوط به هر کدام از اختلالات روانی را بر اساس سیستم DSM-IV-TR با تاکید بر منابع پرستاری شرح دهند.
- در عمل قادر باشند در مواجهه با مددجوی مبتلا به بیمار روانی با تاکید بر اصول ارتباط درمانی و ارزیابی جامع و صحیحی از مددجو به عمل آورده و با استفاده از سایر منابع، مشکلات بیمار (جسمی، روانی، اجتماعی و ...) شناسایی کرده و مداخلات مناسب پرستاری با توجه به اندوخته علمی خود طراحی و اجرا نموده و نهایتاً ارزیابی نمایند.
- به عنوان پرستار قادر باشند که علاوه بر خود بیمار با خانواده و افراد جامعه ارتباط درمانی برقرار کرده و در صورت نیاز آموزش های لازم را ارائه دهند.
- فوریت ها را در بخش روانپزشکی تشخیص و اقدام مقتضی را انجام دهند.
- با روشهای درمانی در بخش روانپزشکی (دارو درمانی، الکتروشوک درمانی و ..) به طور کامل آشنا شوند و در اجرای این روش ها مشارکت داشته باشند.
- با محیط درمانی آشنا شوند پیشنهاداتی را برای ایجاد، حفظ و ارتقای آن بدهند.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مستقل<br>(تحت نظارت مربی) |            | با کمک مربی |            | مشاهده     |            |                                           |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------|
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پذیرش بیمار                               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | انجام معاینات فیزیکی                      |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | اخذ شرح و ارزیابی وضعیت<br>روانی با بیمار |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آماده سازی بیمار برای انجام<br>ECT        |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | همکاری در حین انجام ECT                   |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | گزارش نویسی                               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارسال آزمایشهای روتین و غیر<br>روتین      |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل کارت دارویی و<br>کاردکس             |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | دارو دادن و آموزشهای مربوطه               |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل علائم حیاتی قبل و بعد<br>از ECT     |
| امضاء مربی                | امضاء مربی | امضاء مربی  | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | پیگیری جواب آزمایش های<br>انجام شده       |

|            |            |            |            |            |            |                                                    |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------------------------|
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل آزمایشهای بیمار و<br>اطلاع موارد خاص         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | ارائه آموزش های لازم به<br>خانواده بیمار           |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | حضور در راندهای بخش و<br>ویزیت ها                  |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل وضعیت بهداشتی<br>بیماران                     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل وضعیت تغذیه ای و<br>نظارت بر غذا خوردن بیمار |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل و ثبت رفتارهای خاص<br>بیمار                  |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | آموزشهای ترخیص                                     |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل بیمار از نظر آسیب به<br>خود و دیگران         |
| امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | امضاء مربی | کنترل محیط بخش از نظر<br>ایمنی                     |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

## Log Book

(کار نما)

کارآموزی پرستاری سلامت فرد و جامعه و محیط

(۱ واحد کارآموزی)

(۵۱ ساعت)

ویژه دانشجویان ترم ششم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

## هدف کلی

کسب توانایی و مهارت در جهت تشخیص مشکلات بهداشتی جامعه و به کارگیری دانش پرستاری در حل مسایل بهداشتی در ارتباط با سلامت مددجو، خانواده و جامعه با به کارگیری پویایی گروه

## اهداف اختصاصی

از فراگیر انتظار می‌رود در پایان دوره؛

۱. با نحوه‌ی کار در مراکز بهداشتی درمانی آشنا شود.

۲. با اصول و فرآیند واکسیناسیون آشنا شود.

۳. با مراقبت از کودک بر اساس برنامه مانا (MANA) آشنا شود.

۴. با مراقبت‌های دوران بارداری آشنا شود.

۵. با مراقبت از سالمندان و میانسالان آشنا شود.

۶. توانایی برقراری ارتباط مؤثر با خانواده‌ها را کسب نماید.

۷. توانایی برقراری ارتباط مناسب با اعضای تیم بهداشتی درمانی را به‌دست آورد.

۸. حس مسئولیت و تعهد حرفه‌ای در مراقبت از کودکان در زمان واکسیناسیون را، در محدوده شرح وظایف پرستاری، نشان دهد.

۹. آگاهی لازم در زمینه کنترل عفونت و رعایت نکات ایمنی هنگام انجام مراقبت‌های پرستاری از کودک را کسب نماید.

۱۰. در اندازه‌گیری قد و وزن کودک مهارت لازم را کسب نماید.

۱۱. در تزریق واکسن‌ها مهارت لازم را به‌دست آورد.

۱۲. در ارائه مراقبت‌های پرستاری به مادر باردار مهارت لازم را کسب نماید.

## برگه حضور و غیاب دانشجو

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

برگه حضور و غیاب دانشجو

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز    |             |            |                |             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------|----------------|-------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه (۱) | اغلب (۰/۷۵) | گاهی (۰/۵) | به ندرت (۰/۲۵) | هیچ وقت (۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |           |             |            |                |             |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |           |             |            |                |             |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |           |             |            |                |             |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |           |             |            |                |             |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |           |             |            |                |             |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |           |             |            |                |             |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |           |             |            |                |             |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |           |             |            |                |             |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |           |             |            |                |             |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |           |             |            |                |             |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |           |             |            |                |             |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |           |             |            |                |             |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |           |             |            |                |             |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |
|                   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |
| رعایت نظم و دقت   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |
|                   | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                          | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                                   | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                           |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی و یا سفید راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.                       |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                                       |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                               |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                                      |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                               |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                            |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                                 |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                              |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                                        |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۹- اطلاعات بیمار را محرمانه نگه داشته و در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                           |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                                    |              |                |               |                   |                |

## چک لیست اختصاصی کار آموزی

| مهارت                               | نحوه اقدام و ارزیابی مربی                                                   | مستقل | با کمک مربی | فقط مشاهده | تعداد پروسیجرهای انجام شده | نمره ارزیابی |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| <b>واکسیناسیون</b>                  |                                                                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | واکسیناسیون (شناخت و کمک در کاربرد انواع واکسن ها، ماهیت، دوز و زنجیره سرد) |       |             |            |                            |              |
|                                     | برقراری ارتباط مطلوب با مادر و کودک                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل جدول واکسیناسیون به طور صحیح                                          |       |             |            |                            |              |
|                                     | واکسیناسیون کودک، زنان باردار و طرح ملی با اصول صحیح و مهارت                |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی سلامت کودکان را با علم و مهارت کافی قبل و بعد از واکسیناسیون          |       |             |            |                            |              |
|                                     | ثبت اقدامات انجام شده در کارت واکسیناسیون، فرم ها و دفاتر واکسیناسیون       |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش عوارض احتمالی و مراقبت های لازم بعد از واکسیناسیون                    |       |             |            |                            |              |
| <b>مراقبت کودک</b>                  |                                                                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی کارت و فرم های مراقبتی کودک در سامانه سیب                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | اندازه گیری صحیح وزن، قد و دور سر کودک صفر تا ۶ سال                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | رسم صحیح نمودار های رشد کودک                                                |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی و تفسیر وضعیت نمودار رشد کودک برای مادر                               |       |             |            |                            |              |
|                                     | تشخیص موارد نیازمند به مراقبت های ویژه و انجام اقدامات لازم                 |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی سیر تکاملی کودک با توجه به سن کودک                                    |       |             |            |                            |              |
|                                     | بررسی و آموزش نحوه صحیح شیردهی                                              |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش تغذیه تکمیلی                                                          |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش پیشگیری از صدمات بر اساس مانا                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | تجویز به موقع و صحیح مکمل ها                                                |       |             |            |                            |              |
|                                     | آموزش روش های پیشگیری از بارداری و تکمیل فرم های مربوطه                     |       |             |            |                            |              |
| <b>مادر باردار (دانشجویان خانم)</b> |                                                                             |       |             |            |                            |              |
|                                     | برقراری ارتباط مطلوب با مادر باردار                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | ارجاع جهت آزمایشات روتین دوران بارداری و تفسیر آن                           |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل فرم مراقبت های پیش از بارداری                                         |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل فرم مراقبت های دوران بارداری و انجام معاینات مربوطه                   |       |             |            |                            |              |
|                                     | تکمیل فرم مراقبت های پس از زایمان و انجام معاینات مربوطه                    |       |             |            |                            |              |
|                                     | تجویز به موقع و صحیح مکمل ها در دوران بارداری                               |       |             |            |                            |              |

|                           |  |  |  |  |                                                                                                 |
|---------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |  |  |  |  | بررسی سلامت مادران را با علم و مهارت                                                            |
|                           |  |  |  |  | کنترل وزن، فشارخون و ادم مادر باردار                                                            |
|                           |  |  |  |  | تعیین و اعلام نوبت بعدی مراجعات و پیگیری های لازم                                               |
|                           |  |  |  |  | واکسیناسیون مادر باردار در صورت نیاز                                                            |
|                           |  |  |  |  | آموزش به زنان همسر دار در سن باروری در ارتباط رفتارهای باروری سالم                              |
| بیماریابی (حداقل یک مورد) |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | آموزش BSE و تفکیک موارد طبیعی از غیر طبیعی<br>(حداقل یک مورد)                                   |
|                           |  |  |  |  | آموزش، مشاوره و ارجاع در مورد پاپ اسمیر و مشاهده حداقل یک مورد (حداقل یک مورد)                  |
|                           |  |  |  |  | آموزش و انجام تست فیت و تفسیر آن                                                                |
|                           |  |  |  |  | بیماریابی مشکلات دهان و دندان                                                                   |
|                           |  |  |  |  | بیماریابی پدیکولوزیس                                                                            |
|                           |  |  |  |  | بیماریابی عیوب انکساری                                                                          |
|                           |  |  |  |  | بازدید از طرح بیماریابی های پروتئورییدی، PKU، کاهش شنوایی و ارایه گزارش کامل                    |
| مشاوره ازدواج             |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | آموزش های کامل روانی، اجتماعی، خانوادگی و جنسی به گروه هدف                                      |
|                           |  |  |  |  | کنفرانس در مورد آزمایشات قبل از ازدواج، بیماری تالاسمی و اعتیاد                                 |
| بهداشت حرفه ای            |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | بررسی وضعیت بهداشت محیط کار از نظر تهویه، گرما، سرما و ...                                      |
|                           |  |  |  |  | آشنایی با فرم ها و نحوه معاینات دوره های کارگران و شناسایی مشکلات و مخاطرات بهداشتی در محیط کار |
|                           |  |  |  |  | برگزاری حداقل یک کلاس آموزشی فردی یا گروهی در زمینه بهداشت حرفه ای                              |
|                           |  |  |  |  | ارایه گزارش کتبی بازدید از کارخانه به همراه لیست نکات مثبت و منفی بهداشتی آن مرکز               |
|                           |  |  |  |  |                                                                                                 |
| بهداشت محیط               |  |  |  |  |                                                                                                 |
|                           |  |  |  |  | شناسایی ویژگی های جغرافیایی و زیست محیطی روستا                                                  |
|                           |  |  |  |  | ارزیابی شاخص های بهداشت محیط روستا                                                              |
|                           |  |  |  |  | ارزیابی وضعیت بهداشتی اماکن عمومی و مراکز تهیه و توزیع غذا                                      |
|                           |  |  |  |  | آموزش نحوه سالم سازی آب آشامیدنی                                                                |

|                             |  |  |  |  |                                                                                              |
|-----------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |  |  |  |  | کلرزنی و کلرسنجی                                                                             |
|                             |  |  |  |  | ارزیابی و تحلیل مشکلات بهداشت محیط روستا                                                     |
| بهداشت سالمندان و میانسالان |  |  |  |  |                                                                                              |
|                             |  |  |  |  | تکمیل فرم‌های مربوطه در سامانه سیب                                                           |
|                             |  |  |  |  | برقراری ارتباط مناسب با سالمند/میانسال                                                       |
|                             |  |  |  |  | ارجاع سالمند/میانسال و پیگیری‌های لازم در صورت نیاز                                          |
|                             |  |  |  |  | تجویز مکمل‌های لازم                                                                          |
|                             |  |  |  |  | برگزاری یک کلاس گروهی یا فردی در جهت ارتقاء سلامت سالمند/میانسال                             |
| بازدید منزل                 |  |  |  |  |                                                                                              |
|                             |  |  |  |  | شناسایی یک خانواده آسیب‌پذیر با کمک پرونده‌ها و بهورز                                        |
|                             |  |  |  |  | انجام بررسی‌های لازم بر اساس فرم‌های مربوطه و نوشتن یک فرایند پرستاری                        |
|                             |  |  |  |  | انجام مداخلات لازم به خانواده (آموزش، مشاوره، ارجاع، مراقبت)                                 |
| بهداشت مدارس                |  |  |  |  |                                                                                              |
|                             |  |  |  |  | ارائه آموزش‌های چهار به چهار به دانش‌آموزان                                                  |
|                             |  |  |  |  | ارائه آموزش‌های گروهی به دانش‌آموزان، والدین و معلمان                                        |
|                             |  |  |  |  | بررسی مدرسه مورد نظر از ابعاد مختلف طبق چک‌لیست استاندارد                                    |
|                             |  |  |  |  | پیست کردن مشکلات موجود در مدرسه طبق تشخیص‌های پرستاری                                        |
|                             |  |  |  |  | نوشتن فرایند پرستاری برای یکی از مشکلات موجود در مدرسه و اجرای راهکار مورد نظر در صورت امکان |
|                             |  |  |  |  | ارائه آموزش‌های چهار به چهار به دانش‌آموزان                                                  |
|                             |  |  |  |  | کنفرانس علمی                                                                                 |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره کل   | نمره دانشجو | موارد ارزیابی                                                   |
|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| (۶ نمره)  |             | ارزشیابی عمومی                                                  |
| (۱۰ نمره) |             | ارزشیابی اختصاصی                                                |
| (۴ نمره)  |             | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس بیماری، فرآیند پرستاری و... |
| (۲۰ نمره) |             | جمع نمره                                                        |

نقاط قوت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

Log Book

(کار نما)

کارآموزی در عرصه ۱

کارآموزی در عرصه پرستاری بزرگسالان سالمندان  
(۱۷ و ۳) و کارآموزی در عرصه پرستاری مراقبتهای ویژه

۱۱ واحد کارآموزی

ویژه دانشجویان ترم هفتم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها ) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

### هدف کلی:

کسب شایستگی حرفه‌ای در ارائه مراقبت‌های پرستاری ایمن، جامع و مبتنی بر شواهد به بیماران بزرگسال، سالمند و بیماران بستری در بخش‌های ویژه، با هدف ارتقای سلامت، پیشگیری از عوارض و بهبود کیفیت زندگی آنان.

### اهداف اختصاصی:

از فراگیر انتظار می‌رود در پایان دوره:

۱. با بخش، روتین و قوانین بیمارستان آشنا گردد.

۲. اصول مربوط به ارتباط درمانی، کدهای اخلاقی و حرفه‌ای را در محیط واقعی مورد تجزیه و تحلیل و ارزشیابی قرار دهد.

۳. مددجو را مورد بررسی دقیق پرستاری قرار داده، بر اساس تشخیص‌های پرستاری و نیازهای مددجو، برنامه مراقبتی را طراحی، اجرا و ارزشیابی نماید.

۴. روش اجرای مراقبت‌های عمومی و اختصاصی را تجزیه و تحلیل کرده، مورد ارزشیابی قرار دهد.

۵. اثرات و عوارض دارو درمانی را مورد بررسی قرار دهد.

۶. بر اساس نیازهای آموزشی مددجو و خانواده وی، به آنها آموزش داده و نتیجه آموزش خود را ارزشیابی کند.

۷. با اصول مراقبت ویژه آشنا شده، توانایی مراقبت از بیماران در بخش‌های مراقبت ویژه را به دست آورد.

۸. هدف از کارآموزی در عرصه ۱: کسب مهارت‌های مناسب حرفه‌ای و کاربرد آموخته‌های علمی در عمل، تحت نظارت مشترک مسئولین پرستاری در عرصه کارآموزی و مدرسین ناظر است.

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات<br>عمومی           | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|----------------------|
|                         |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به<br>ندرت<br>(۰/۲۵) |
| وقت<br>شناسی            | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                      |
|                         | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                      |
|                         | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                      |
| وضعیت<br>ظاهر           | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                      |
|                         | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                      |
|                         | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                      |
| احساس<br>مسئولیت        | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                      |
|                         | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                      |
|                         | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                      |
| رعایت نظم<br>و دقت      | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                      |
|                         | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                      |
| رفتار و<br>برخورد       | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                      |
|                         | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                      |
|                         | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                      |
| حفظ ایمنی               | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                      |
|                         | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                      |
|                         | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                      |
|                         | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                      |
| رعایت<br>اصول<br>اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                      |
|                         | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                      |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره پنج: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره شش: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

## فرم ارزشیابی اختصاصی

### کارورزی بخش های بزرگسالان - سالمندان (داخلی)

| مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی)                                                | بطور کامل<br>انجام می دهد (۱) | نسبتا کامل<br>انجام می دهد (۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می دهد (۰/۵) | ناقص انجام<br>می دهد (۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را<br>ندارد (۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ۱ ارتباط موثر با مددجو و خانواده                                                |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۲ اخذ شرح حال کامل از بیمار                                                     |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۳ پذیرش و ترخیص بیمار و مستند سازی<br>صحیح فرم های مربوط به پرونده              |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۴ تدوین فرآیند پرستاری و تشخیص های<br>پرستاری بر اساس اولویت                    |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۵ چک و چارت علایم حیاتی و گزارش موارد<br>غیر طبیعی                              |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۶ آشنایی با اصطلاحات رایج بخش                                                   |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۷ آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار                                        |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۸ ارزیابی خواب و فعالیت، تغییرات آب و<br>الکتروولت ها و وضعیت دفع ادرار و مدفوع |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۹ بررسی و بر طرف کردن نیاز تغذیه ای<br>مددجو                                    |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۰ ارزیابی ایمنی مددجو                                                          |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۱ آشنایی با داروهای رایج بخش: دسته های<br>دارویی، مکانیسم اثر، تداخلات و..     |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۲ رعایت ۶ اصل صحیح دارو دادن                                                   |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۳ گرفتن نمونه خون                                                              |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۴ آشنایی با لوله های آزمایش                                                    |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۵ گرفتن IV                                                                     |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۶ توانایی انجام و آموزش استفاده صحیح از<br>اسپری استنشاقی، قطره چشم و گوش      |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۷ مراقبت در مایع درمانی: محاسبه و تنظیم<br>قطرات و سرعت جریان سرم              |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۸ چک مسیر وریدی از نظر فلیت و انجام<br>اقدامات لازم                            |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۹ انتقال خون: مراقبت قبل ، حین و بعد<br>انتقال خون                             |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۲۰ اکسیژن درمانی بسته به شرایط مددجو                                            |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |

| ۲۱                                                  | مراقبت از بیماران با مشکلات داخلی: (DKA, COPD, و .. ) بررسی پیشرفت بیماری   |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ۲۲                                                  | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله                                          |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۲۳                                                  | گزارش نویسی صحیح طبق فرایند پرستاری                                         |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| <b>کارورزی بخش های بزرگسالان - سالمندان (جراحی)</b> |                                                                             |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
|                                                     | مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی)                                            | بطور کامل<br>انجام می<br>دهد(۱) | نسبتا کامل<br>انجام می<br>دهد(۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می<br>دهد(۰/۵) | ناقص انجام<br>می<br>دهد(۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را<br>ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت |
| ۱                                                   | ارتباط موثر با مددجو و خانواده                                              |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۲                                                   | اخذ شرح حال کامل از بیمار                                                   |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۳                                                   | پذیرش و ترخیص بیمار و مستندسازی<br>صحیح فرم های مربوط به پرونده             |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۴                                                   | تدوین فرآیند پرستاری و تشخیص های<br>پرستاری بر اساس اولویت                  |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۵                                                   | چک و چارت علایم حیاتی و گزارش موارد<br>غیر طبیعی                            |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۶                                                   | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش                                                 |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۷                                                   | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار                                      |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۸                                                   | آماده سازی بیمار جهت آزمایشات<br>تشخیصی(سونوگرافی، کلونوسکوپی و .. )        |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۹                                                   | آشنایی با داروهای رایج بخش: دسته های<br>دارویی، مکانیسم اثر، تداخلات و..    |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۰                                                  | رعایت ۶ اصل صحیح دارو دادن                                                  |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۱                                                  | گرفتن IV                                                                    |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۲                                                  | گرفتن نمونه خون                                                             |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۳                                                  | آشنایی با لوله های آزمایش                                                   |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۴                                                  | انجام پانسمان و مراقبت از درن                                               |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۵                                                  | آشنایی با فیزیوتراپی تنفسی و آموزش تنفس<br>عمیق و ...                       |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۶                                                  | مراقبت های پرستاری قبل و بعد از عمل                                         |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۷                                                  | آموزش اقدامات پیشگیری از بی حرکتی و<br>عوارض آن(تشویق به خروج از تخت و .. ) |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۸                                                  | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله                                          |                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |

|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            |                                                                    |                                     |    |
|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            |                                                                    | گزارش نویسی صحیح طبق فرایند پرستاری | ۱۹ |
| <b>کارورزی بخش های مراقبت های ویژه (ICU)</b> |                            |                          |                                |                                 |                            |                                                                    |                                     |    |
| تایید مسئول بخش یا مسئول شیفت                | توانایی انجام را ندارد (۰) | ناقص انجام می دهد (۰/۲۵) | با راهنمایی انجام می دهد (۰/۵) | نسبتاً کامل انجام می دهد (۰/۷۵) | بطور کامل انجام می دهد (۱) | مهارت (استراتژی: شفاهی، عملی)                                      |                                     |    |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | ارتباط موثر با مددجو و خانواده                                     |                                     | ۱  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | اخذ شرح حال کامل از بیمار                                          |                                     | ۲  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | پذیرش و ترخیص بیمار و مستندسازی صحیح فرم های مربوط به پرونده       |                                     | ۳  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | تدوین فرآیند پرستاری و تشخیص های پرستاری بر اساس اولویت            |                                     | ۴  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | چک و چارت علایم حیاتی و گزارش موارد غیر طبیعی                      |                                     | ۵  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش                                        |                                     | ۶  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار                             |                                     | ۷  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | مانیتورینگ قلبی و تنفسی بیمار                                      |                                     | ۸  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | بررسی سطح هوشیاری بیمار با استفاده از معیار GCS و FOUR SCORE       |                                     | ۹  |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | نمونه گیری از خون شریانی                                           |                                     | ۱۰ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | تفسیر ABG و اصلاح اختلالات اسید و باز                              |                                     | ۱۱ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | اندازه گیری و تفسیر فشار ورید مرکزی                                |                                     | ۱۲ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | ساکشن راه هوایی                                                    |                                     | ۱۳ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | مراقبت از چشم و دهان                                               |                                     | ۱۴ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | کنترل و چک I&O                                                     |                                     | ۱۵ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | اقدامات مناسب را جهت پیشگیری از زخم بستر (تغییر وضعیت، ماساژ و...) |                                     | ۱۶ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | اصول کنترل عفونت (شستن دستها، پوشیدن دستکش و...)                   |                                     | ۱۷ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | آموزش و کمک به انجام فیزیوتراپی تنفسی و اندامها ورزشهای ایزوتونیک  |                                     | ۱۸ |
|                                              |                            |                          |                                |                                 |                            | آشنایی با وسایل و تجهیزات بخش                                      |                                     | ۱۹ |

|    |                                                        |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ۲۰ | مراقبت پرستاری قبل و بعد از جداسازی از دستگاه ونتیلاتو |  |  |  |  |  |
| ۲۱ | مراقبت پرستاری از اتصالات بیمار (چست تیوپ و ...)       |  |  |  |  |  |
| ۲۲ | مراقبت از نیازهای تغذیه ای: گاوژ، TPN                  |  |  |  |  |  |
| ۲۳ | آشنایی با داروهای اختصاصی بخش                          |  |  |  |  |  |
| ۲۴ | رعایت ۶ اصل صحیح دارو دادن                             |  |  |  |  |  |
| ۲۵ | آشنایی با یافته های آزمایشگاهی روتین                   |  |  |  |  |  |
| ۲۶ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله                     |  |  |  |  |  |
| ۲۷ | آشنایی با نحوه پر کردن ورک شیت                         |  |  |  |  |  |
| ۲۸ | ثبت گزارش پرستاری                                      |  |  |  |  |  |

#### کارورزی بخش های مراقبت های ویژه (CCU)

|    | مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی)                                                            | بطور کامل<br>انجام می دهد (۱) | نسبتا کامل<br>انجام می دهد (۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می دهد (۰/۵) | ناقص انجام<br>می دهد (۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را<br>ندارد (۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ۱  | ارتباط موثر با مددجو و خانواده                                                              |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۲  | اخذ شرح حال کامل از بیمار                                                                   |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۳  | پذیرش و ترخیص بیمار و مستندسازی صحیح فرم های مربوط به پرونده                                |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۴  | تدوین فرآیند پرستاری و تشخیص های پرستاری بر اساس اولویت                                     |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۵  | چک و چارت علایم حیاتی و گزارش موارد غیر طبیعی                                               |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۶  | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش                                                                 |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۷  | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار                                                      |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۸  | انجام ECG و تفسیر صحیح آن                                                                   |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۹  | انجام مراقبتهای پرستاری قبل و بعد از مداخلات تشخیصی قلبی عروقی (تست ورزش، آنژیوگرافی و ...) |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۰ | آشنایی و انجام مراحل احیای قلبی ریوی                                                        |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۱ | آشنایی با ترالی                                                                             |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۲ | کار با دستگاه DC شوک و پیس میکر                                                             |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |

|    |                                      |  |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                                      |  |  |  |  |  |  |
| ۱۳ | آشنایی با داروهای اختصاصی بخش        |  |  |  |  |  |  |
| ۱۴ | رعایت ۶ اصل دارودهی                  |  |  |  |  |  |  |
| ۱۵ | استفاده از پمپ انفوزیون              |  |  |  |  |  |  |
| ۱۶ | آشنایی با یافته های آزمایشگاهی روتین |  |  |  |  |  |  |
| ۱۷ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله   |  |  |  |  |  |  |
| ۱۸ | آموزش به بیمار و خانواده             |  |  |  |  |  |  |
| ۱۹ | ثبت گزارش پرستاری                    |  |  |  |  |  |  |

#### کارورزی بخش های مراقبت های ویژه (دیالیز)

| مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی) | بطور کامل<br>انجام می<br>دهد(۱)                                                                          | نسبتا کامل<br>انجام می<br>دهد(۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می<br>دهد(۰/۵) | ناقص انجام<br>می<br>دهد(۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را<br>ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ۱                                | برقراری ارتباط مؤثر با بیمار                                                                             |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۲                                | آشنایی با انواع و علل دیالیز                                                                             |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۳                                | توضیح انواع راه های دسترسی عروقی برای<br>انجام دیالیز                                                    |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۴                                | آماده کردن سیستم دیالیز قبل از شروع<br>دیالیز بیمار                                                      |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۵                                | انجام ست بندی، تست و پرایم مسیر دیالیز<br>به نحو صحیح                                                    |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۶                                | ارائه مراقبتهای پرستاری حین و بعد از دیالیز<br>برای بیمار                                                |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۷                                | آموزش به بیمار و خانواده وی بر اساس<br>فرآیند پرستاری (رژیم غذایی، مصرف دارو ها،<br>عوارض دیالیز و.....) |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۸                                | بررسی عوارض دیالیز در بیمار                                                                              |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۹                                | بکاربردن روشهای کنترل و تعیین وزن<br>خشک                                                                 |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |
| ۱۰                               | ثبت گزارش پرستاری                                                                                        |                                     |                                     |                               |                                 |                                  |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره پنج: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره شش: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

### نقاط قوت:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

نقاط ضعف:

[illegible]



دانشکده پرستاری نقده  
دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

Log Book

(کار نما)

کارآموزی در عرصه ۲

کارآموزی در عرصه درس پرستاری سلامت جامعه (فرد، خانواده، محیط) -  
پرستاری مادر و نوزاد - پرستاری بیماری های کودکان - اصول مدیریت  
پرستاری - پرستاری اورژانس حوادث غیر مترقبه

۱۰ واحد کارآموزی

ویژه دانشجویان ترم هشتم پرستاری

با توجه به نقش اساسی آموزش بالینی در پرستاری، باید از روش های مناسب برای ارزشیابی کیفیت آموزش بالینی استفاده شود. ارزشیابی برای اطمینان از کسب صلاحیت بالینی دانشجو در مواجهه با بیمار و محافظت از او انجام می شود. لاگ بوک (Log book) به عنوان یکی از مؤثرترین شیوه های ارزشیابی عملکرد بالینی محسوب می گردد. لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است که تحت عنوان آموزش نامه، گزارش روزانه و دفترچه ثبت مهارت های بالینی هم نامیده می شود و چهارچوبی برای سازمان دهی و ثبت فعالیت های آموزشی مختلف فراهم می کند و باعث صرفه جویی در زمان می شود. با توجه به اینکه وظایف و مسئولیت های دانشجویان، اهداف آموزشی و روش ارزشیابی دانشجویان در طول دوره کارآموزی باید به وضوح برای آن ها توضیح داده شود، بنابراین استفاده از لاگ بوک مفید و کمک کننده می باشد. استفاده از لاگ بوک باعث کاهش فاصله بین تئوری و بالین می شود و به مربی بالینی و دانشجو در رسیدن به اهداف آموزشی کمک می کند.

### قوانین و مقررات آموزشی

- ساعت کارآموزی در بخش از ساعت ۰۸:۰۰ الی ۱۳ می باشد.
- استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، روپوش سفید، مقنعه ( برای خانم ها ) و شلوار سورمه ای و کفش ساده، عدم استفاده از شلوار جین" ضروری می باشد.
- در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیور آلات مطابق قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- در برخورد با بیماران، همراهان آن ها، همکاران، کادر آموزشی – درمانی در بخش، رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نمایید.
- خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در صورت غیبت غیر موجه، واحد کارآموزی حذف می گردد و در صورت داشتن غیبت موجه طبق مقررات برخورد خواهد شد.
- انجام هرگونه اقدام پرستاری اعم از تجویز دارو، تعویض پانسمان و... باید تحت نظر مستقیم مربی بالینی انجام شود.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت ها و مشارکت فعال در یادگیری و... از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی تکمیل خواهد شد.
- لاگ بوک باید به امضای مربی بالینی برسد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار قرار بگیرد.

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

ترم تحصیلی:

تاریخ شروع و پایان کارآموزی:

### هدف کلی:

کسب مهارت های مناسب حرفه ای و کاربرد آموخته های علمی در عمل، تحت نظارت مشترک مسئولین پرستاری در عرصه کارآموزی و مدرسین ناظر است.

### اهداف اختصاصی:

از فراگیر انتظار می رود در پایان دوره:

۱. با بخش، روتین و قوانین بیمارستان آشنا گردد .
۲. اصول مربوط به ارتباط درمانی، کدهای اخلاقی و حرفه ای را در محیط واقعی مورد تجزیه و تحلیل و ارزشیابی قرار دهد.
۳. مددجو را مورد بررسی دقیق پرستاری قرار داده، بر اساس تشخیص های پرستاری و نیازهای مددجو، برنامه مراقبتی را طراحی، اجرا و ارزشیابی نماید.
۴. روش اجرای مراقبت های عمومی و اختصاصی را تجزیه و تحلیل کرده، مورد ارزشیابی قرار دهد .
۵. اثرات و عوارض دارو درمانی را مورد بررسی قرار دهد.
۶. بر اساس نیازهای آموزشی مددجو و خانواده وی، آموزش داده و نتیجه آموزش خود را ارزشیابی کند.
۷. با اصول مدیریت آشنا شده، توانایی انجام مسئولیت های محوله و ایجاد هماهنگی در بخش را به دست آورد.
۸. کسب توانایی و افزایش مهارت در جهت تشخیص مشکلات بهداشتی در ارتباط با سلامت مددجو، خانواده و جامعه.

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

(فقط توسط مربی بالینی تکمیل گردد.)

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۱    |           |       |                  |                  |                   |
| ۲    |           |       |                  |                  |                   |
| ۳    |           |       |                  |                  |                   |
| ۴    |           |       |                  |                  |                   |
| ۵    |           |       |                  |                  |                   |
| ۶    |           |       |                  |                  |                   |
| ۷    |           |       |                  |                  |                   |
| ۸    |           |       |                  |                  |                   |

ثبت شیفت های گذرانده شده در واحد کارآموزی پرستاری .....بخش.....

| جلسه | ایام هفته | تاریخ | ساعت ورود به بخش | ساعت خروج از بخش | امضاء مربی بالینی |
|------|-----------|-------|------------------|------------------|-------------------|
| ۹    |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۰   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۱   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۲   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۳   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۴   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۵   |           |       |                  |                  |                   |
| ۱۶   |           |       |                  |                  |                   |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| صفات<br>عمومی           | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|----------------------|
|                         |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به<br>ندرت<br>(۰/۲۵) |
| وقت<br>شناسی            | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                      |
|                         | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                      |
|                         | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                      |
| وضعیت<br>ظاهر           | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                      |
|                         | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                      |
|                         | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                      |
| احساس<br>مسئولیت        | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                      |
|                         | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                      |
|                         | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                      |
| رعایت نظم<br>و دقت      | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                      |
|                         | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                      |
| رفتار و<br>برخورد       | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                      |
|                         | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                      |
|                         | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                      |
| حفظ ایمنی               | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                      |
|                         | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                      |
|                         | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                      |
|                         | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                      |
| رعایت<br>اصول<br>اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                      |
|                         | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                      |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزی بخش شماره پنج: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |

چک لیست عمومی کار آموزشی بخش شماره شش: ..... مربی: .....

| صفات عمومی        | معیار ها                                                                                                                | امتیاز       |                |               |                   |                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|-------------------|----------------|
|                   |                                                                                                                         | همیشه<br>(۱) | اغلب<br>(۰/۷۵) | گاهی<br>(۰/۵) | به ندرت<br>(۰/۲۵) | هیچ وقت<br>(۰) |
| وقت شناسی         | ۱- حضور به موقع در محل کارآموزی دارد.                                                                                   |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲- مدت استراحت بین کارآموزی را رعایت می کند. (حداکثر ۳۰ دقیقه)                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۳- خروج به موقع از بخش را رعایت می کند.                                                                                 |              |                |               |                   |                |
| وضعیت ظاهر        | ۴- یونیفرم مناسب (روپوش سفید، تمیز، مرتب و راحت، شلوار مشکی یا سرمه ای)، کفش مشکی راحت و تمیز بدون صدا و جلو بسته دارد. |              |                |               |                   |                |
|                   | ۵- مقنعه سرمه ای بلند با پوشش کامل موها برای دانشجویان دختر و آرایش موهای دانشجویان پسر به صورت متعارف است.             |              |                |               |                   |                |
|                   | ۶- کارت شناسایی معتبر دارد.                                                                                             |              |                |               |                   |                |
| احساس مسئولیت     | ۷- وظایف، تعهدات و مسئولیت را به موقع انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۸- وظایف محوله را کامل انجام می دهد.                                                                                    |              |                |               |                   |                |
| رعایت نظم و دقت   | ۹- وظایف را با در نظر گرفتن اولویت ها انجام می دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۰- در انجام وظایف دقت دارد.                                                                                            |              |                |               |                   |                |
| انتقاد پذیری      | ۱۱- انتقادات را قبول کرده و در جهت از بین بردن اشکالات تلاش می کند.                                                     |              |                |               |                   |                |
| رفتار و برخورد    | ۱۲- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مربی مسئول در محیط کارآموزی دارد.                                                  |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۳- همکاری و رفتار احترام آمیز را با پرسنل و همکاران محیط کارآموزی دارد.                                                |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۴- همکاری و رفتار احترام آمیز را با مددجو و همراهان او دارد و راهنمایی های لازم را ارائه می دهد.                       |              |                |               |                   |                |
| حفظ ایمنی         | ۱۵- ایمنی محیط بیمار را بررسی می کند و در صورت نیاز، تدابیر ایمنی را به کار می گیرد.                                    |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۶- اصول و مقررات مربوط به کنترل عفونت را رعایت می کند.                                                                 |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۷- به هنگام استفاده از وسایل بخش موارد ایمنی را رعایت می کند.                                                          |              |                |               |                   |                |
|                   | ۱۸- دفع اشیاء نوک تیز و برنده را به طور صحیح انجام می دهد.                                                              |              |                |               |                   |                |
| رعایت اصول اخلاقی | ۱۹- اطلاعات بیمار را در اختیار سایرین قرار نمی دهد.                                                                     |              |                |               |                   |                |
|                   | ۲۰- بیماران را در تصمیم گیری های مراقبتی و درمانی شرکت می دهد.                                                          |              |                |               |                   |                |



## فرم ارزشیابی اختصاصی

### کارورزی اورژانس در بحران ها و حوادث غیر مترقبه

| تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت | توانایی<br>انجام را<br>ندارد(۰) | ناقص انجام<br>می<br>دهد(۰/۲۵) | با راهنمایی<br>انجام می<br>دهد(۰/۵) | نسبتا کامل<br>انجام می<br>دهد(۰/۷۵) | بطور کامل<br>انجام می<br>دهد(۱) | مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی)                                                               |    |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | ارتباط موثر با مددجو و خانواده                                                                 | ۱  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | اخذ شرح حال کامل از بیمار                                                                      | ۲  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | پذیرش و ترخیص بیمار و مستند سازی<br>صحیح فرم های مربوط به پرونده                               | ۳  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | تدوین فرآیند پرستاری و تشخیص های<br>پرستاری بر اساس اولویت                                     | ۴  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | چک و چارت علایم حیاتی و گزارش موارد<br>غیر طبیعی                                               | ۵  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش                                                                    | ۶  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | تعیین اولویت های مراقبتی مصدومان (ترياز<br>بیمار)                                              | ۷  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | ارزیابی سطح هوشیاری بیمار                                                                      | ۸  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | آشنایی با مصرف و نحوه استفاده از کلیه<br>وسایل موجود در ترالی اورژانس                          | ۹  |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | آشنایی با داروهای رایج بخش: شناخت<br>دسته های دارویی ، مکانیسم اثر دارو،<br>تداخلات اثر داروها | ۱۰ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | رعایت ۶ اصل صحیح دارو دادن                                                                     | ۱۱ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | گرفتن نمونه خون                                                                                | ۱۲ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | آشنایی با لوله های آزمایش                                                                      | ۱۳ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | گرفتن IV                                                                                       | ۱۴ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | مراقبت در مایع درمانی: محاسبه و تنظیم<br>قطرات و سرعت جریان سرم                                | ۱۵ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | بی حرکت کردن اندام و بانداز اندام در<br>شکستگی ها و دررفتگی ها                                 | ۱۶ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | اکسیژن درمانی بسته به شرایط مددجو                                                              | ۱۷ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | لوله گذاری معده(لاواژ و گاوآژ) طبق<br>استاندارد                                                | ۱۸ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | سونداژ مثانه طبق استاندارد                                                                     | ۱۹ |
|                                  |                                 |                               |                                     |                                     |                                 | انجام اصول کلی مراقبت فوری در خونریزی                                                          | ۲۰ |

|    |                                                        |  |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ۲۱ | انجام مراقبت های فوری از بیمار تروما                   |  |  |  |  |  |
| ۲۲ | انجام مراقبت های فوری از بیمار سوختگی                  |  |  |  |  |  |
| ۲۳ | انجام مراقبت های فوری از بیمار مسمومیت                 |  |  |  |  |  |
| ۲۴ | آشنایی با گایدلاین احیای قلبی ریوی                     |  |  |  |  |  |
| ۲۵ | آشنایی با ترالی احیا و استفاده از وسایل (DC شوک و ...) |  |  |  |  |  |
| ۲۶ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله                     |  |  |  |  |  |
| ۲۷ | گزارش نویسی صحیح طبق فرایند پرستاری                    |  |  |  |  |  |

### کارورزی سلامت جامعه

| مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی)                                                                          | بطور کامل<br>انجام می دهد (۱) | نسبتا کامل<br>انجام می دهد (۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می دهد (۰/۵) | ناقص انجام<br>می دهد (۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را<br>ندارد (۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ۱ ارتباط موثر با مددجو و خانواده                                                                          |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۲ اخذ شرح حال کامل از بیمار                                                                               |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۳ آشنایی با جدول واکسیناسیون و ارزیابی وضعیت واکسیناسیون کودک                                             |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۴ آموزش تغذیه انحصاری با شیر مادر                                                                         |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۵ آموزش تغذیه تکمیلی                                                                                      |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۶ شناخت انواع روش های پیشگیری از بارداری                                                                  |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۷ آموزش اهمیت خودآزمایی برست، انجام پاپ اسمیر و..                                                         |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۸ شناخت مراقبت های قبل از بارداری (آزمایشات، تغذیه و...)                                                  |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۹ شناخت مراقبت های حین بارداری (آزمایشات، سونوگرافی، کنترل وزن وچک علائم حیاتی و انجام واکسیناسیون و ...) |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۰ شناخت مراقبت های بعد از زایمان (شیردهی، کنترل BMI و ...)                                               |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۱ تخمین سن بارداری با استفاده از LMP                                                                     |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۲ شناخت علائم حاملگی های پر خطر                                                                          |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |
| ۱۳ آشنایی با واحد سلامت نوجوانان (تکمیل فرم های مربوطه، آموزش بهداشت، تغذیه مناسب، شاخص توده بدنی)        |                               |                                   |                                   |                             |                                  |                                  |

|    |                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ۱۴ | آشنایی با واحد سلامت جوانان (تکمیل فرم های مربوطه، بیماری های ژنتیکی، سلامت روان و ..)                   |  |  |  |  |  |
| ۱۵ | آشنایی با واحد سلامت میانسالان (آموزش کنترل و پیشگیری از مشکلات شایع میانسالی، بررسی BMI، غربالگری و ..) |  |  |  |  |  |
| ۱۶ | آشنایی با واحد سلامت سالمندان (تشکیل پرونده سلامت، بررسی بیماری ها و نیاز ها)                            |  |  |  |  |  |
| ۱۷ | شناسایی و ارائه مراقبت های مناسب بیماری های مسری و یا پر خطر: سل، ایدز و ..                              |  |  |  |  |  |

#### کارورزی بهداشت مادران و نوزادان

|    | مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی)                                                    | بطور کامل<br>انجام می دهد (۱) | نسبتا کامل<br>انجام می دهد (۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می دهد (۰/۵) | ناقص انجام می دهد (۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را ندارد (۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| ۱  | کنترل علائم حیاتی مادر                                                              |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۲  | کنترل FHR                                                                           |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۳  | رگ گیری و سرم تراپی                                                                 |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۴  | آشنایی با روش های مراقبت از مادر مبتلا به پره اکلامپسی، زایمان زودرس و ..           |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۵  | کنترل موارد الزام خونگیری و ارسال آزمایشات                                          |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۶  | سونداژ مثانه                                                                        |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۷  | آشنایی با مراقبت های حین تولد (خشک کردن، باز کردن راه هوایی، بررسی نمره آپگار و ..) |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۸  | آموزش مراقبت از نوزاد در بخش (حفظ دمای بدن، تغذیه و ...)                            |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۹  | کنترل خونریزی آشنایی با نحوه ماساژ رحمی                                             |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۱۰ | آموزش شیردهی صحیح به مادر                                                           |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۱۱ | آموزش علائم عفونت بعد از زایمان                                                     |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۱۲ | گزارش نویسی و کنترل کاردکس                                                          |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |

#### کارورزی مدیریت خدمات پرستاری

|   | مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی) | بطور کامل<br>انجام می دهد (۱) | نسبتا کامل<br>انجام می دهد (۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می دهد (۰/۵) | ناقص انجام می دهد (۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را ندارد (۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت |
|---|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| ۱ | چک کردن وسایل بخش                |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |
| ۲ | چک ترالی احیا                    |                               |                                   |                                   |                          |                               |                                  |

|    |                                                |  |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                                                |  |  |  |  |  |  |
| ۳  | پیگیری مشاوره و پروسیجرهای تشخیصی              |  |  |  |  |  |  |
| ۴  | ثبت برنامه پرسنل شیفتی                         |  |  |  |  |  |  |
| ۵  | نیاز سنجی و درخواست وسایل بخش                  |  |  |  |  |  |  |
| ۶  | شرکت در ویزیت بیمار                            |  |  |  |  |  |  |
| ۷  | کنترل دستورات پزشک و کاردکس                    |  |  |  |  |  |  |
| ۸  | نظارت بر بهداشت بخش                            |  |  |  |  |  |  |
| ۹  | نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای پرستاری بخش |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰ | وارد کردن اطلاعات لازم در سیستم HIS            |  |  |  |  |  |  |
| ۱۱ | چک گزارش نویسی پرسنل و پرونده بیماران          |  |  |  |  |  |  |
| ۱۲ | نوشتن دفتر گزارش بخش                           |  |  |  |  |  |  |

### کارورزی کودکان

| مهارت<br>(استراتژی: شفاهی، عملی) | بطور کامل<br>انجام می<br>دهد(۱) | نسبتاً کامل<br>انجام می<br>دهد(۰/۷۵) | با راهنمایی<br>انجام می<br>دهد(۰/۵) | ناقص انجام<br>می<br>دهد(۰/۲۵) | توانایی<br>انجام را<br>ندارد(۰) | تایید مسئول بخش یا<br>مسئول شیفت                            |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ۱                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | ارتباط موثر با مددجو و خانواده                              |
| ۲                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | اخذ شرح حال کامل از بیمار                                   |
| ۳                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | توانایی آموزش بدو ورود و حین ترخیص به کودک و خانواده        |
| ۴                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | تدوین فرآیند پرستاری و تشخیص های پرستاری بر اساس اولویت     |
| ۵                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | چک و چارت علایم حیاتی و گزارش موارد غیر طبیعی               |
| ۶                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | توانایی تشخیص حالات غیر طبیعی (رشد و تکامل، رفلکس ها و ...) |
| ۷                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | آشنایی با اصطلاحات رایج بخش                                 |
| ۸                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | آشنایی با پرونده و کاردکس دارویی بیمار                      |
| ۹                                |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | محاسبه حجم سرم و تعداد قطرات صحیح آن                        |
| ۱۰                               |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | آماده سازی (اضافه کردن الکترولیت) و وصل سرم بیمار           |
| ۱۱                               |                                 |                                      |                                     |                               |                                 | آشنایی با داروهای اختصاصی بخش                               |

|    |                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| ۱۲ | رعایت ۶ اصل دارودهی                                                  |  |  |  |  |  |  |
| ۱۳ | توانایی افتراق یافته های آزمایشگاهی<br>غیرطبیعی از طبیعی             |  |  |  |  |  |  |
| ۱۴ | آشنایی با تجهیزات بخش                                                |  |  |  |  |  |  |
| ۱۵ | مراقبت پرستاری از کودک با مشکل تشنج                                  |  |  |  |  |  |  |
| ۱۶ | شناسایی و آموزش اقدامات اولیه در هنگام<br>بروز تشنج                  |  |  |  |  |  |  |
| ۱۷ | مراقبت پرستاری از کودک با مشکل تنفسی                                 |  |  |  |  |  |  |
| ۱۸ | شناسایی علائم تنفسی و آموزش استفاده از<br>اسپری، بخور و ...          |  |  |  |  |  |  |
| ۱۹ | مراقبت پرستاری از کودک با مشکل<br>گاستروآنتریت                       |  |  |  |  |  |  |
| ۲۰ | آموزش رعایت بهداشت و رژیم غذایی به<br>والدین دارای کودک گاستروآنتریت |  |  |  |  |  |  |
| ۲۱ | مراقبت پرستاری از کودک با مشکل تب                                    |  |  |  |  |  |  |
| ۲۲ | آموزش تن شویه و بررسی دمای بدن و دارو<br>درمانی به والدین            |  |  |  |  |  |  |
| ۲۳ | دفع صحیح زباله و رعایت تفکیک زباله                                   |  |  |  |  |  |  |
| ۲۴ | آشنایی با احیای قلبی ریوی در اطفال                                   |  |  |  |  |  |  |
| ۲۵ | ثبت گزارش پرستاری                                                    |  |  |  |  |  |  |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره یک: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره دو: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره سه: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره چهار: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره پنج: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

ارزشیابی نهایی کارآموزی بخش شماره شش: ..... مربی: .....

| نمره دانشجو | نمره کل   | موارد ارزیابی                                                      |
|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|
|             | (۶ نمره)  | ارزشیابی عمومی                                                     |
|             | (۱۰ نمره) | ارزشیابی اختصاصی                                                   |
|             | (۴ نمره)  | تکالیف شامل کنفرانس دارویی، کنفرانس<br>بیماری، فرآیند پرستاری و... |
|             | (۲۰ نمره) | جمع نمره                                                           |

### نقاط قوت:

نقاط ضعف:



